

Утверждаю  
Директор ГБПОО РА  
«Майкопский медицинский колледж»  
А.А. Самокувитов  
«29» 08/2025 г.



## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **по противодействию коррупции в государственной бюджетной профессиональной образовательной организации РА «Майкопский медицинский колледж» на 2025-2026 учебный год**

#### **1. Общие положения**

1.1. План работы в государственной бюджетной профессиональной образовательной организации РА «Майкопский медицинский колледж» на 2025– 2026 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>исполнения     | Исполнители,<br>соисполнители                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.       | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.                                                                                                                                                          | постоянно              | юрист                                               |
| 2.       | Анализ законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.                                                                                                                                                      | постоянно              | юрист                                               |
| 3.       | Анализ реализации плана по противодействию коррупции в колледже.                                                                                                                                                                                          | 1 раз в год            | председатель комиссии                               |
| 4.       | Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности и ежемесячное обновление указанной информации.                                                                                                        | в течение 2025-2026гг. | ответственный за размещение информации на сайте     |
| 5.       | Организация личного приема граждан директором колледжа.                                                                                                                                                                                                   | по графику             | директор колледжа                                   |
| 6.       | Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.                                                                                                                    | постоянно              | директор колледжа, зам. директора по учебной работе |
| 7.       | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и студентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения: ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении. | постоянно              | председатель комиссии                               |
| 8.       | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения.                                                                                                                                                                                            | постоянно              | начальник отдела кадров                             |
| 9.       | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.                                                                                               | постоянно              | директор колледжа                                   |
| 10.      | Обеспечение контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.                                                                                                                                                           | постоянно              | комиссия по противодействию коррупции в колледже    |
| 11.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, в т.ч. бытовой, на административных совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.                                                                          | по графику             | директор колледжа                                   |
| 12.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа,                                                                                                                                                                                        | по мере выявления      | директор колледжа                                   |



|     |                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                                   |                |                                                                                                              |
| 13. | Обеспечение мер финансового контроля в колледже, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».                         | постоянно      | начальник планово-экономического отдела                                                                      |
| 14. | Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту использования обязательств поставщиками товаров, работ и услуг.                         | постоянно      | начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер                                                   |
| 15. | Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности работников учреждения.                                                                     | постоянно      | начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета               |
| 16. | Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов, принятие мер по устранению коррупционных рисков. | ежеквартально  | Начальник МТО, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий                              |
| 17. | Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров.                                                                                                  | в течение года | начальник планово-экономического отдела                                                                      |
| 18. | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                       | в течение года | ответственный секретарь приемной комиссии                                                                    |
| 19. | Проведение дней открытых дверей в колледже.                                                                                                                         | по графику     | Зам. директора по воспитательной работе, ответственный Секретарь приемной комиссии                           |
| 20. | Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии, процедурой зачисления в колледж.                                                     | август         | председатель приемной комиссии                                                                               |
| 21. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа.                                                                                   | в течение года | директор колледж                                                                                             |
| 22. | Проведение социологического исследования по проблемам отношения обучающихся колледжа к явлениям коррупции.                                                          | 1 раз в год    | Зам. директора по воспитательной работе, психолог                                                            |
| 23. | Ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность.                                                                 | в течение года | зам. директора по учебной работе, зам. директора по практическому обучению, зам. директора по воспитательной |

|     |                                                                                                                                             |                           |                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                             |                           | работе                                                                     |
| 24. | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.                                        | в течение года            | зам. директора по учебной работе, зам. директора по практическому обучению |
| 25. | Обеспечение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и норм выдачи документов государственного образца.                       | в течение года            | начальник отдела кадров                                                    |
| 26. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.                                                   | по плану                  | зам. директора по воспитательной работе, классные руководители             |
| 27. | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», анализ результатов мониторинга. | постоянно                 | комиссия по противодействию коррупции в колледже                           |
| 28. | Проведение мероприятий по формированию у работников и обучающихся негативного отношения к коррупции.                                        | ежегодно                  | председатель комиссии                                                      |
| 29. | Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.                                                                | в течение 2025 – 2026 гг. | комиссия по противодействию коррупции в колледже                           |