



План работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» на 2025 – 2026 учебный год

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников колледжа в соответствии полученной специальностью и удовлетворение кадровой потребности медицинских организаций Республики Адыгея.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников;
2. Анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, имеющих профессиональное образование.
3. Обеспечение взаимодействия колледжа с работодателями, представителями МЗ РА, государственными учреждениями службы занятости в вопросах трудоустройства выпускников;
4. Создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития регионального рынка труда в отрасли здравоохранения;
5. Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.
6. Мониторинг трудоустройства выпускников;
7. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной специальности, инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);
8. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) по содействию занятости выпускников.

№ п/п	План мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ЦСТВ на учебный год	Сентябрь 2025г.	Руководитель ЦСТВ
2.	Актуализация раздела сайта колледжа «Трудоустройство» (План работы, телефон горячей линии, актуальные вакансии)	в течение года	Руководитель ЦСТВ программист
3.	Организация функционирования группового чата в мессенджере «МАХ» по вопросам содействия занятости	в течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп
4.	Установление обратной связи с выпускниками 2025 года, с целью проведения мониторинга первичной занятости	в течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп
5.	Организация мониторинга занятости выпускников текущего года и прошлых лет в разрезе специальностей	ежемесячно, по состоянию на 1 число	Руководитель ЦСТВ
6.	Предоставление результатов мониторинга трудоустройства выпускников в исполнительные органы управления здравоохранением и образованием	в течение года	Руководитель ЦСТВ
7.	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов,	в течение года	Руководитель ЦСТВ

	находящихся под риском не трудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды		
8.	Организация работы «горячей линии» по вопросам содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель ЦСТВ
9.	Диагностика востребованности выпускников колледжа на рынке труда и удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов. Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей).	в течение года	Руководитель ЦСТВ
10.	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью диагностики на мотивацию готовности приступить к трудовой деятельности и выявления их ожиданий на рынке труда.	в течение года	Руководитель ЦСТВ
11.	Информирование студентов - выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций	в течение года	Руководитель ЦСТВ Зам. директора по ДПО
12.	Проведение консультирования обучающихся выпускных групп по тактике поиска работы, по вопросам написания резюме, самопрезентации.. Индивидуальные беседы.	Февраль-май	Зам. директора по воспитательной работе Психолог
13.	Проведение консультирования обучающихся выпускных групп о возможностях информационных ресурсов в системе содействия трудоустройству выпускников.	постоянно	Руководитель ЦСТВ
14.	Обеспечение участия обучающихся выпускных групп, в мероприятиях, проводимых Центрами занятости населения и Центром поддержки предпринимательства «Мой бизнес».	2 раза в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп
15.	Организация встреч обучающихся выпускных групп с потенциальными работодателями. Проведение экскурсий на предприятия и в организации, ярмарок вакансий, круглых столов, семинаров, конференций по вопросам трудоустройства.	в течение года	Руководитель ЦСТВ
16.	Организация встречи обучающихся выпускных групп с успешными выпускниками прошлых лет	2 раза в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп
17.	Обеспечение постоянного информирования обучающихся выпускных групп по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства.	в течение года	Руководитель ЦСТВ Юрист
18.	Проведение консультаций, классных часов в выпускных группах с целью информации о современном положении на рынке труда.	в течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп
19.	Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационно - аналитической системы Общероссийская база Вакансий «Работа в России»	в течение года	Руководитель ЦСТВ
20.	Информирование выпускников, возвращающихся после завершения прохождения службы в рядах ВС о возможностях прохождения обучения по программам, реализующим Управлением государственной службы занятости населения РА и Центром опережающей профессиональной подготовки.	постоянно	Руководитель ЦСТВ
21.	Информирование выпускников, планирующих		

	приступить к трудовой деятельности после выхода из отпуска по уходу за ребенком о возможностях прохождения обучения по программам, реализующим Управлением государственной службы занятости населения РА и Центром опережающей профессиональной подготовки.	постоянно	Руководитель ЦСТВ
22.	Взаимодействие с Министерством здравоохранения РА по: - составлению перечня вакансий по РА; - участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников (ярмарка вакансий, дни карьеры, круглые столы, совещание с главными врачами и главными м/с); - обмен информацией по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Руководитель ЦСТВ
23.	Изучение адаптации молодых специалистов на рабочих местах. Организация посещения предприятий и организаций – мест трудоустройства выпускников.	2 раза в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ
24.	Оформление методических материалов, стенда по вопросам содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель ЦСТВ
25.	Анализ причин не трудоустройства выпускников 2025 года.	в течение года	Руководитель ЦСТВ

Заместитель директора по практическому обучению
Руководитель ЦСТВ

Кононенко О.А.