



План работы заместителя директора по практическому обучению ГБПОУ РА «Майкопский медицинский колледж» на 2025 – 2026 учебный год

Основные задачи:

1. Совершенствование и обновление рабочих программ и учебно-методической документации к практическим занятиям и производственной практике в соответствии с НОТ «Профессионалитет».
2. Формирование профессиональных компетенций на основе мировых стандартов и технологий.
3. Последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков и практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.
4. Совершенствование преподавания на всех этапах практического обучения.
5. Совершенствование организационных форм практического обучения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Произвести расчет часов педагогической нагрузки преподавателей по всем видам практического обучения	Июнь 2025г. Сентябрь 2025г.	Зам. директора по практическому обучению
2.	Подготовить отчетно-учетную документацию к новому учебному году.	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
3.	Составить графики: а) учебного процесса по практическому обучению на 2025 – 2026 учебный год; б) практики по профилю специальности; в) преддипломной практике по специальности: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.02 «Акушерское дело»	Сентябрь 2025г. Январь 2026г.	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
4.	Составить расписание занятий по всем видам практики. Оформить расписание	В течение года	Зам. директора по практическому обучению

	по группам.		Зав. практикой
5.	Контролировать выполнение учебного плана и программ практического обучения по профессиональным модулям.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
6.	Контролировать своевременное проведение медосмотров студентов перед выходом на производственную практику	Октябрь 2025г.	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
7.	Осуществлять подбор преподавателей практических занятий и учебной практики, общих и непосредственных руководителей производственной практики в МО.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
8.	Проводить инструктивно-методические совещания (круглый стол): а) со штатными преподавателями, преподавателями-совместителями по итогам практического обучения за 2025-2026 учебного года и задачи на 2025-2026 учебный год; б) с общими и непосредственными руководителями производственной практики по организации и проведению производственной практики; в) с методическими руководителями по организации и проведению производственной практики.	Сентябрь 2025г. Октябрь-ноябрь 2025г. Март – апрель 2026г. Октябрь Март Май	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
9.	Проводить совещания с преподавателями-совместителями по вопросам организации и проведения практики на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
10.	Совершенствовать методическое обеспечение ФГОС СПО по специальностям, в соответствии с НОТ «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Председатели ЦМК
11.	Осуществлять подбор клинических баз для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта, учебными планами и контингентом студентов.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
12.	Знакомить главных и старших медицинских сестер с графиком прохождения практики в данной МО.	по графику учебного процесса	Зам. директора по практическому обучению
13.	Проводить индивидуальные беседы с преподавателями по вопросам повышения качества практической подготовки студентов, своевременного принятия задолженностей, методики	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой

	проведения аттестации на практических занятиях, организации самостоятельной работы студентов, активизации познавательной деятельности студентов.		
14.	Проводить конференции студентов, направляющихся на производственную практику с участием общих, методических руководителей практики и преподавателей клинических дисциплин.	по графику учебного процесса	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
15.	Осуществлять контроль за прохождением производственных практик и стажировки на базах производственной практики целью контроля хода и содержания.	по графику учебного процесса	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
16.	Организовать аттестацию студентов согласно графика по итогам учебных и производственных практик и стажировки.	по графику учебного процесса	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
17.	Проводить в группах собрания по итогам учебной и производственных практик, собеседования с общими и непосредственными руководителями практик, с анализом их замечаний и пожеланий.	по графику учебного процесса	Зам. директора по практическому обучению
18.	Увеличить количество заключённых договоров о социальном партнерстве и практической подготовки с медицинскими организациями, различных форм собственности.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
19.	Проводить анкетирование работодателей, с которыми заключены договоры на практическое обучение о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
20.	Участвовать в реализации плана мероприятий РМОК Краснодарского края и Республики Адыгея в 2025-2026 учебном году.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
21.	Провести анализ и подведение итогов практического обучения студентов за I и II полугодие.	Январь 2025г. Июнь 2026г.	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
22.	Составить отчет по практическому обучению за 2025-2026 учебный год.	Июнь 2026г.	Зам. директора по практическому обучению
Методическая работа			
1.	Посетить практические занятия в количестве 40 часов. Особое внимание уделить молодым преподавателям и	В течение года.	Зам. директора по практическому обучению

	совместителям.		
2.	Посетить открытые уроки практических занятий согласно графика ЦМК.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Председатели ЦМК
3.	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
4.	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от МО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
5.	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
6.	Принимать участие в работе педагогических советов, методических советов, ЦМК.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
7.	Осуществлять контроль за оснащением учебных кабинетов и пополнять современными технологическими средствами, аппаратурой, оборудованием, наглядными пособиями, инвентарем.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
8.	Проводить опрос (анкетирование) работодателей для изучения их образовательных потребностей, в том числе, в части внедренных/планируемых к внедрению лечебно-диагностических технологий. Разработка и внедрение стандарных операционных процедур (СОП), медицинских манипуляций (практических навыков) совместно с организациями - партнерами в практическое обучение.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
Работа по обобщению и распространению передового опыта			
1.	Способствовать совершенствованию педагогических, производственных (профильных), цифровых навыков преподавателей колледжа. Участие преподавателей колледжа в курсах ПК, обучающих семинаров, «мастер-классов», конференциях.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
2.	Способствовать участию преподавателей колледжа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению

3.	Оказывать помощь преподавателям профессиональных модулей в проведении открытых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
Внеаудиторная работа			
1.	Организовать подготовку и участие студентов колледжа в Чемпионате профессионально мастерства «Профессионалы» Республики Адыгея по компетенции "Медицинский и социальный уход"	Февраль-март 2026г.	Зам. директора по практическому обучению
2.	Организовать профессиональный конкурс среди студентов старших курсов по специальностям подготовки	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
3.	Подготовка и организация участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах различного уровня	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Преподаватели ПМ
4.	Принимать участие в образовательных, воспитательных, культурных и др. мероприятиях колледжа.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой

Заместитель директора по практическому обучению _____ Кононенко О.А.