


 «Утверждаю»
 И.о. директора ГБПОУ РА
 «Майкопский
 медицинский колледж»
 Кононенко О.А.
 «03» сентября 2024 г.

План работы заместителя директора по практическому обучению ГБПОУ РА «Майкопский медицинский колледж» на 2024 – 2025 учебный год

Основные задачи:

1. Совершенствование и обновление рабочих программ и учебно-методической документации к практическим занятиям и производственной практике в соответствии с ФГОС 4 поколения и федерального проекта «Профессионалитет».
2. Формирование профессиональных компетенций на основе современных стандартов и технологий.
3. Последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков и практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.
4. Совершенствование преподавания на всех этапах практического обучения, с внедрением инновационных педагогических технологий.
5. Совершенствование организационных форм практического обучения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Организационная работа</i>			
1.	Изучить потребность МО в специализированных кадрах среднего медицинского персонала.	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
2.	Изучить анализ отзывов главных врачей, гл. м/с и ст. м/с о качестве подготовки молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
3.	Совершенствование методического обеспечения ФГОС СПО 4-го поколения, федерального проекта «Профессионалитет».	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Председатели ЦМК
4.	Провести смотр методических указаний по специальным дисциплинам	Май Июнь	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Председатели ЦМК
5.	Осуществлять подбор клинических баз для всех видов практического обучения в соответствии с	Сентябрь	Зам. директора по практическому обучению

	требованиями государственного стандарта, учебными планами и контингентом студентов.		
6.	Составить графики: а) учебного процесса по практическому обучению на 2024 – 2025 учебный год; б) практики по профилю специальности; в) преддипломной практике (стажировке) по специальности: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.02 «Акушерское дело»	Сентябрь Январь	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
7.	Осуществить подбор преподавателей практических занятий и учебной практики, общих и непосредственных руководителей производственной практики в МО.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
8.	Провести инструктивно-методические совещания (круглый стол): а) со штатными преподавателями, преподавателями-совместителями по итогам практического обучения за 2024-2025 учебного года и задачи на 2024-2025 учебный год; б) с общими и непосредственными руководителями производственной практики по организации и проведению производственной практики; в) с методическими руководителями по организации и проведению производственной практики.	Сентябрь Октябрь-ноябрь; Март – апрель. Октябрь Март Май	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
9.	Проводить конференции студентов, направляющихся на производственную практику с участием общих, методических руководителей практики и преподавателей клинических дисциплин.	Апрель Май	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
10.	Осуществлять контроль за прохождением производственных практик и стажировки на базах производственной практики целью контроля хода и содержания.	Май Июнь	Зам. директора по практическому обучению
11.	Провести на базах практики производственные собрания по итогам преддипломной практики по	Июнь	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой

	специальности: 31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02. «Акушерское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика».		Методические руководители
13.	Организовать аттестацию студентов согласно графика по итогам учебных и производственных практик и стажировки.	Ноябрь Декабрь Май Июнь	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
Методическая работа			
1.	Посетить практические занятия в количестве 40 часов. Особое внимание уделить молодым преподавателям и совместителям.	В течение года.	Зам. директора по практическому обучению
2.	Посетить открытые уроки практических занятий согласно графика ЦМК.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Председатели ЦМК
3.	Организация проверки учебной практики, по профилю специальности (технологической) и преддипломной практики по специальности: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.02. «Акушерское дело».	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
5.	Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год.	Июнь	Зам. директора по практическому обучению
6.	Организовать профессиональный конкурс среди студентов старших курсов.	Ноябрь Май	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Председатели ЦМК
7.	Принять участие в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Март- апрель	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Преподаватели Студенты
8.	Провести смотр-конкурс доклинических кабинетов.	Сентябрь	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Председатели ЦМК
9.	Осуществлять контроль за оснащением учебных кабинетов и пополнять современными технологическими средствами, аппаратурой, оборудованием, наглядными пособиями, инвентарем.	В течение года (октябрь)	Директор Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
10.	Составить план работы на следующий учебный год.	Июнь	Зам. директора по практическому обучению
11.	Составить отчет по практическому обучению за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Зам. директора по практическому обучению
12.	Принять участие в работе ЦМК при анализе вопросов практического	ежемесячно	Зам. директора по практическому обучению

	обучения.		Зав. практикой
13.	Проводить анализ открытых уроков по практике.	В соответствии с графиком.	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Методические руководители
14.	Продолжать работу по оформлению методических материалов по организации и руководству производственной практической.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
15.	Провести анализ итогов производственной практики	Июнь	Зам. директора по практическому обучению Председатели ЦМК
16.	Анализ и подведение итогов практического обучения студентов за I и II полугодие.	Январь Июнь	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
17.	Подготовка годового отчета.	Июнь	Зам. директора по практическому обучению
Руководство и контроль за проведением практических занятий, учебной и производственной практик			
1.	Контроль выполнения учебного плана	Ежемесячно	Зам. директора по практическому обучению
2.	Контроль за ходом преддипломной практики	Апрель Май	Зам. директора по практическому обучению
3.	Контроль за ходом практики по профилю специальности	Ноябрь Декабрь Май, Июнь	Зам. директора по практическому обучению
4.	Контроль за работой методических руководителей производственной практики и заслушивание их отчетов по итогам ППС на производственных совещаниях.	Июнь	Зам. директора по практическому обучению
5.	Контроль за состоянием практических баз.	Сентябрь Март	Зам. директора по практическому обучению
6.	Контроль практического обучения на вечернем отделении.	Ежемесячно	Зам. директора по практическому обучению
7.	Контроль за проведением приема отработок практических занятий.	Согласно графика приёма отработок	Зам. директора по практическому обучению
8.	Своевременное выявление студентов имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительной причины, и работа с родителями.	В течение года.	Зав. практикой Преподаватели, классные руководители.

Заместитель директора по практическому обучению _____ Кононенко О.А.

