

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

Утверждаю

директор ГБПОО РА

«Майкопский медицинский
колледж»

Самоквитов А.А.

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в колледже, регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью определения готовности колледжа к реализации ФГОС СПО нового поколения, совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных дисциплин, перехода к проблемно-ориентированному образованию, повышение интеллектуального потенциала и профессиональной компетентности специалиста. Разработки структуры и содержания учебно-методического комплекса в условиях внедрения ФГОС СПО, комплектования базы медицентра современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием на основе модульно-компетентностного подхода для оценивания качества общих и профессиональных компетенций студентов.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с типовым положением об учреждении среднего профессионального образования.

1.4. Смотр работы учебных кабинетов проводится в условиях внедрения в учебный процесс государственных образовательных стандартов,

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ:

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.4. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы студентов, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.5. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

2.6. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

2.7. Улучшение материально-технического дидактического и методического оснащения учебных кабинетов и аудиторий;

3. УСЛОВИЯ СМОТРА

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится в два этапа в течение 5-10 рабочих дней по теме, выбранной колледжем на текущий учебный год.

I этап смотра проходит в начале учебного года - смотр готовности кабинетов к работе. Оценивается оформление, эстетический вид кабинета, наличие планов и методических стендов, их наполняемость.

II этап проходит в конце учебного года. Анализируются электронные учебно-методические материалы, представленные на электронных носителях, в соответствии со спецификой учебного кабинета.

Презентация учебных материалов может быть представлена в виде word файлов, слайд-шоу, электронной презентации в Power Point, и пр. с пояснительной запиской к каждому учебно-методическому материалу.

О программе смотра все участники должны быть проинформированы не менее чем за 10 дней до даты его проведения.

3.2. Для проведения смотра создается экспертная аттестационная комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по практическому обучению, заведующий практическим обучением, методист, председатели ЦМК, преподаватели.

3.3. В ходе смотра учебно-методические материалы представляют: заведующий кабинетом, преподаватели, закрепленные за данным кабинетом, председатель ЦК.

3.4. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- информативность электронной презентации УМК дисциплины о формировании общих и/или профессиональных компетенций;
- наличие электронных фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
- оформление электронных тематических коллекций заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- организацию информационного сопровождения студентов по дисциплинам, представленным в учебном кабинете;
- использование интерактивных форм взаимодействия со студентами, активное использование сайта колледжа.

3.6. Эффективную подготовку к участию в смотре учебных кабинетов обеспечивают критерии оценки учебного кабинета, которые разработаны в соответствии со спецификой учебных кабинетов.

3.7. При подготовке к смотру учебных кабинетов методические кабинеты

предоставляют информационную, методическую и техническую поддержку.

4. КРИТЕРИИ СМОТРА-КОНКУРСА

определяются на основании положения о кабинете, должностных инструкций, инструкции по ТБ.

- 4.1. Смотр-конкурс проводится по следующим направлениям:
- 4.2. Нормативное обеспечение;
- 4.3. Наличие учебно-планирующей документации;
- 4.4. Методическое обеспечение;
- 4.5. Учетно-отчётная документация;
- 4.6. Круговая работа;
- 4.7. Организация самостоятельной работы студентов;
- 4.8. Учебно-исследовательская работа студентов;
- 4.9. Организационно-воспитательная работа со студентами;
- 4.10. Организация мероприятий по технике безопасности;
- 4.11. Оснащённость кабинета;
- 4.12. Эстетическое оформление кабинета и систематизация материалов.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

4.1. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся аттестационной комиссией на основании полученной суммы баллов. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, руководители которых награждаются грамотами и денежными премиями на развитие материально-технической и учебно-методической базы учебного кабинета.

4.2. Лучшие тематические учебно-методические материалы, представленные на смотре учебных кабинетов, могут быть использованы в распространении передового педагогического опыта.

5. ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. По итогам смотра-конкурса издаётся приказ директора колледжа.

5.2. Победителю смотра-конкурса, устанавливается надбавка за заведование кабинетом, которая выплачивается в течение следующего учебного года или единовременная премия.

Зам. директора по ПО



Зайцева Л.В.