

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«Майкопский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОО РА

«Майкопский медицинский колледж»

А. А. Самоквитов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»**

2021 год

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения России от 22.08.2013 №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения России от 03.09.2013 №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией,

осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минздрава РФ № 248 от 29.03.2020 г. «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Уставом и локальными нормативными актами Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ).

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по специальности.

1.5. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Практика реализуется в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальностям подготовки.

1.7. Видами практики для обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.9. Практическое обучение обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.10. Программы учебной и производственной практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.11. Содержание практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.12. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

1.14. Планирование, организацию и контроль за всеми видами практик на всех ее этапах осуществляет заместитель директора по практическому обучению.

1.15. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

1.16. В организации проведения практического обучения участвуют:

- колледж
- медицинские организации Республики Адыгея.

1.17. Организация проведения практического обучения, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям подготовки осуществляется Колледжем на основе договоров с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ФГОС СПО.

1.18. Практическая подготовка обучающихся на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

1.19. Договор об организации практической подготовки обучающихся, сторонами которого являются Колледж и медицинская организация, содержит:

- положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся;
- порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора;
- порядок участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам;
- права, обязанности и ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.20. При организации практического обучения Колледж:

- в соответствии с учебным планом планирует все виды производственной практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с медицинскими организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- самостоятельно распределяет обучающихся в медицинские организации, сообщая в организацию о дате начала прохождения практической подготовки, сроках проведения практики, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество, вид практического обучения, список направляемых обучающихся;
- допускает к практике обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, и прошедшие предварительные и периодические

медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинских организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы обучающихся для прохождения производственной практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.21. При организации практического обучения медицинские организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- назначают руководителей практики от медицинской организации;
- определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.22. С целью координации совместных действий обеих сторон договора (колледжа и медицинских организаций) по организации и проведению практической подготовки студентов из числа работников медицинской организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общие и непосредственные руководители).

1.23. Организация и контроль за всеми видами практик возлагается на заместителя директора по практическому обучению колледжа и заведующих практикой в соответствии с их должностными обязанностями.

1.24. С целью диагностики качества практической подготовки студентов, один раз в год проводится контроль выполнения практических навыков в смоделированных условиях в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям подготовки.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по видам деятельности с целью освоения ими общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Цели, задачи, формы отчетности определены в программах учебной практики по профессиональным модулям.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4. Учебная практика может быть проведена непосредственно в Колледже, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может проводиться в подразделениях медицинской организации преподавателями профессиональных модулей.

2.5. Колледж организует прохождение учебной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса Колледжа, в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим правила применения в Колледже электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. К учебной практике допускаются студенты:

- успешно прошедшие теоретическую подготовку и не имеющие задолженностей по соответствующему разделу/теме профессионального модуля;
- своевременно прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке и не имеющие медицинских противопоказаний в случае проведения учебной практики в структурном подразделении медицинской организации.

2.7. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

2.8. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов, 4-6 академических часов в день.

2.9. Преподаватель оформляет «Журнал практических занятий по учебной практике».

2.10. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время на основании письменного разрешения заведующего практикой, с заполнением соответствующей документации.

2.11. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирования профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

2.12. Учебная практика завершается итоговой оценкой, определяющей уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

### 3. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование и закрепление у студента общих и профессиональных компетенций, накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности.

3.2. Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.3. Данный вид практики проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и этими организациями.

3.4. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

3.5. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

3.6. Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр. Обучающиеся проходят медицинский осмотр за свой счет в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н (ред. от 05.12.2014 г.)

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ППССЗ, при наличии положительных оценок.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от медицинской организации, определяемые руководством этих организаций.

3.9. Перед началом практики по профилю специальности заместитель директора по практическому обучению совместно с методическим руководителем практики проводит собрание, на котором до обучающихся доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётных документах, формах аттестации, проводится инструктаж по технике безопасности и т.д. Собрание оформляется протоколом. (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.10. Направление на производственную практику по профилю специальности оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики и методического руководителя из числа преподавателей профессиональных модулей на каждую учебную группу.

3.11. Практика по профилю специальности завершается аттестацией студентов, которая проводится в форме дифференцированного зачёта в соответствии с учебным планом по билетам установленного образца, на основании которого определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Итоговые оценки оформляются в ведомости, которая хранится в отделении практического обучения до окончания обучения обучающихся данной группы.

3.12. Оценка практики по профилю специальности вносится в зачётную книжку обучающегося.

3.13. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики к дифференцированному зачёту не допускаются, направляются колледжем на практику повторно.

#### **4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

4.4. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю.

4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

4.6. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

4.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской организации, определяемые руководством этих организаций.

4.8. Аттестация по преддипломной практике проводится после ее окончания в форме дифференцированного зачета, в соответствии с утвержденным графиком.

4.9. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие преддипломную практику.

4.10. Дифференцированный зачёт осуществляется комиссией ИГА, создаваемой по приказу директора колледжа.

4.11. Дифференцированный зачёт по преддипломной практике включает в себя оценку за работу в учреждении здравоохранения (характеристику), оценку за ведение документации (дневника, отчёта) и оценку ответа по билетам.

4.12. Обучающиеся успешно выполнившие программу преддипломной практики допускаются на основании приказа директора колледжа к государственной итоговой аттестации.

4.13. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики к итоговой аттестации не допускаются.

4.14. Оценка по преддипломной практике вносится в зачётную книжку обучающегося.



## 5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек.

5.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности инженером по охране труда совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и рационального использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;

- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и особенностей организации практической подготовки на данной базе;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики;
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

5.6. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской организации за прохождение производственной практики.

5.7. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.8. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.9. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка в медицинских и фармацевтических организациях.

5.10. Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

5.11. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППСЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

5.12. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.13. Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.15. В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской или фармацевтической организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.16. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на одного из ведущих специалистов медицинской или фармацевтической организации (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

5.17. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем

производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.18. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

5.19. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;

- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

5.20. Оплата труда руководителей производственной практики от медицинской организации, которые осуществляют общее или непосредственное руководство тем или иным этапом практики, производится за счет средств колледжа.

## **6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТОВ И МЕТОДИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

6.1. Студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента (Приложение 2 к настоящему Положению);

отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями (Приложение 3 к настоящему Положению);

свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения);

6.2. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от колледжа сдают заведующей практикой следующие документы:

путевку, подписанную общим руководителем производственной практики, заверенную печатью медицинской организации (Приложение 4 к настоящему Положению);

отчеты о производственной практике студентов, включающие перечень выполненных ими простых медицинских услуг с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя практической подготовки и печатью медицинской или фармацевтической организации;

характеристики, подписанные методическим руководителем производственной практики (Приложение 5 к настоящему Положению);

журнал методического руководителя производственной практики от колледжа (Приложение 6 к настоящему Положению);

отчет методического руководителя производственной практики от колледжа (Приложение 7 к настоящему Положению);

ведомость аттестации по итогам производственной практики (Приложение 8 к настоящему Положению);

протокол собрания по итогам производственной практики (Приложение 9 к настоящему Положению).

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

7.1. В целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организовать проходение практической подготовки посредством выполнения обучающимися следующей деятельности:

консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;

обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;

участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

- проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;
- взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;
- доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;
- участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией;
- участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь;
- иные виды деятельности.

7.2. Допуск обучающегося при прохождении практической подготовки к выполнению деятельности, указанной в п. 7.1 настоящего положения, производится при наличии его письменного согласия на участие в осуществлении соответствующей деятельности (Приложение 10 к настоящему Положению).

7.3. Для направления обучающихся для прохождения практической подготовки, направленной на участие в осуществлении мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 приказом директора колледжа составляется и утверждается поименный список.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность практического обучения Колледжа.

8.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по практическому обучению, преподавателей, методических руководителей.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до издания нового Положения. Положение принимается, изменяется и отменяется директором Колледжа.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по практическому обучению.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПП**

---

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Методический руководитель:**

**Администрация: 1.**

**2.**

**3.**

**Студенты:** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**1. Выступление зам. директора по ПО:**

---

**Обратить внимание на:**

1. Соблюдение графика по ППС
2. Ведение дневника
3. Ведение манипуляционной тетради
4. Ведение на ППС сан.- просвет. работы.
5. График аттестации, состав аттестационной комиссии в последний день практики.
6. Порядок знакомства с вопросами аттестации I, II этапов и диф. зачета по практике.

**2. Выступление методического руководителя практики**

---

**Обратить внимание на:**

1. Соблюдение этико – деонтологических норм и правил поведения в ЛПУ.
2. Методику выполнения манипуляций и технологий.
3. Порядок ведения документации.
4. Оказание неотложной помощи больным.
5. Ведение СИБ.

**3. Выступление заведующего отделением:**

---

Сообщение о допуске к ППС, преддипломной практике студентов.

**4. Заключительное слово зам. директора по практическому обучению:**

Что должно быть представлено студентами по окончании практики.

**Методический руководитель:**

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

# ДНЕВНИК

Производственной практики

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(учреждение здравоохранения, отделение)

Дата прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Методический - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс  
20\_\_/20\_\_ учебный год





Б. Текстовый отчет (в текстовом отчете студент описывает овладение им общими компетенциями, перечень прилагается, выполненные общие компетенции подчеркиваются)

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

За время прохождения производственной практики получены:

**Новые знания**

\_\_\_\_\_

**Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результаты по выполнению общественной работы**

\_\_\_\_\_

**Результаты санитарно-просветительной работы** \_\_\_\_\_

**Положительные отзывы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка практики** \_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики** \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**Методический руководитель практики** \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Убыл(а) из учебного заведения для прохождения производственной практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора  
по практическому обучению \_\_\_\_\_

**ПУТЕВКА**

на производственную практику

По \_\_\_\_\_

учащегося(ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность: \_\_\_\_\_

Главный врач:

М.П. \_\_\_\_\_

Убыл(а) из учебного заведения по окончании производственной практики  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл(а) для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в распоряжение \_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_

**Характеристика**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_ проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 на базе \_\_\_\_\_

**Работал по программе** \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

**Заключение о выполнении профессиональных компетенций**

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)

**Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)**

**Итоговая оценка по производственной практике** \_\_\_\_\_

**Методический руководитель практики (подпись)** \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# Журнал методического руководителя

## Производственная практика

Отделение \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Кол-во затраченного времени	Подпись метод. руководителя
1	2	3	4	5

ИТОГО: \_\_\_\_\_ час.

Место печати  
ЛПУ

Подпись общего руководителя

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Отчет методического руководителя производственной практики

1. Отделение « \_\_\_\_\_ » курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Дисциплина « \_\_\_\_\_ »

Сроки прохождения практики –

2. База прохождения практики –

3. Условия для работы, обстановка в которой проходила практика

4. Дисциплина группы –  
(количество пропущенных часов и их отработка)

Замечания:

5. Ф.И.О. студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

Не допущены к практике –

6. Какая методическая помощь была оказана студентам –

7. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителям –

8. Анализ работы группы –

Замечания:

9. Результаты практики. Положительные и отрицательные стороны.

Пожелания –

10. Качественные показатели:

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ  
дифференцированного зачета

\_\_\_\_\_ сессия, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч. года

« \_\_\_\_\_ » курса « \_\_\_\_\_ » группы. Специальность \_\_\_\_\_

Препод-ль \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка базы	Док-ция	Аттестация		Общая
				№ билета	оценка	
1						
2						
3						
4						
5						

Итоги экзамена:

отлично \_\_\_\_\_  
хорошо \_\_\_\_\_  
удовлетворительно \_\_\_\_\_  
плохо \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись  
преподавателя \_\_\_\_\_



ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Протокол заключительной конференции

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об итогах производственной практики

Присутствовали: Методический руководитель \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Сотрудники учреждения \_\_\_\_\_  
здоровоохранения \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Студенты \_\_\_\_\_ количество человек

Слушали: - отчеты старост подгрупп по отделениям

По вопросам: 1. Как прошла практика?  
2. Какой объем работы доверяли?  
3. Что не доверяли делать и почему?  
4. Какое отношение мед. персонала было во время работы?

Выступали:

- методический руководитель;
- общий руководитель;
- пожелания непосредственных руководителей практики.

Постановили:

Методический руководитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Староста группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## Согласие на прохождение практической подготовки в рамках образовательной программы в условиях распространения COVID-19

г. Майкоп

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
 студент: \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности  
 паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

своей волей даю согласия на прохождение практической подготовки в рамках образовательной программы в **медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь пациентам с подозрением и подтвержденным диагнозом коронавирусной инфекции.**

Подтверждаю, что для работы в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь пациентам с подозрением и подтвержденным диагнозом коронавирусной инфекции, **не имею следующих противопоказаний:**

- болезни эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней (МКБ-10) по диагнозу E10;

- болезни органов дыхания из числа:

другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44;

астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45;

бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47;

- болезни системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9;

- наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94;

- болезнь мочеполовой системы – хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5;

- новообразования из числа:

злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 – C80, C97;

острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 – C96, D46.

Согласие дано ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» для организации практической деятельности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения России от 29 марта 2020 г. №248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ».

Согласие действует либо до момента письменного отзыва субъектом его данным, либо в течение срока хранения личного дела студента.

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.