

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2 от «12» 12 2018 г.
Заседание Педагогического совета колледжа



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

Майкоп – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический кабинет является структурным подразделением ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» компонентом его методической службы, обеспечивающим учебно-методическую базу для профессиональной деятельности преподавателей колледжа.

1.2 Общее руководство и контроль работы методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1 Методический кабинет колледжа обеспечивает:

- учебно-методическую и организационно-методическую помощь педагогическому коллективу колледжа в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студента;

- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Нормативной базой работы методического кабинета являются:

- ✓ Устав ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»,
- ✓ Правила внутреннего распорядка образовательной организации,
- ✓ Положение о методическом кабинете ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»
- ✓ Положение о цикловой методической комиссии ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»
- ✓ Положение о Педагогическом совете ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»
- ✓ Положение о Методическом совете ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»
- ✓ График работы.

3.2. Работа методического кабинета осуществляется по плану Методической работы колледжа, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

3.3. По распоряжению директора при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

3.4. Основные направления работы методического кабинета:

- обеспечение анализа деятельности преподавателей, методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.

- информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение учебно- воспитательного процесса;
- оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель - совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- проведение методических выставок (презентаций);
- организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.;
- организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам подготовки педагогических работников к прохождению аттестации;
- организация и подготовка документации к проведению курсов повышения квалификации преподавателей колледжа.

4. ОБОРУДОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

4.2 Оборудование методического кабинета включает учебно-нормативные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности.

5. МЕТОДИСТ

5.1. Методист назначается и освобождается приказом директора колледжа из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа, является членом педагогического совета и методического совета колледжа.

5.2. Методист является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, учет и сохранность материальных ценностей.

5.3. На методиста возлагаются следующие обязанности:

- планирование работы кабинета.
- оснащение кабинета необходимым оборудованием, современными источниками оперативной информации по вопросам развития СПО, исполнения

ФГОС III поколения по специальностям подготовки, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий.

- создание необходимых условий для индивидуальной и коллективной работы преподавателей в кабинете.

- оформление кабинета в соответствии с современным состоянием педагогической науки.

- контроль за правильным использованием коммуникативных систем, и оргтехники, физическим и санитарно-гигиеническим состоянием оборудования.

5.4. Заведующий кабинетом имеет право:

- участвовать в составлении планов учебно-методической работы преподавателей колледжа, планов повышения их квалификации.

- посещать открытые (экспериментальные) уроки с целью изучения и дальнейшей популяризации лучшего педагогического опыта.

- принимать участие в заседаниях педагогического и методического советов, методических комиссий колледжа и других формах организационно-методической работы.

- привлекать преподавателей колледжа к работе по составлению образцов (эталонов) учебно-методических материалов.

- привлекать педагогических работников к обобщению передового педагогического опыта.

- вносить предложения о поощрении педагогических работников, добившихся результатов на основе внедрения передового опыта, комплексного обеспечения предметов.