

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

Рассмотрено
На заседании Педагогического
совета ГБПОО РА
«Майкопский медицинский
колледж»
Протокол № 4
от «06» 12 20 17г.

Согласовано
на заседании Студенческого
Совета
от «12» декабря 20 17г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И (или) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления экстернов в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее Колледж) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 15.12.2014г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальными актами Колледжа;
- Уставом колледжа.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в Колледж для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации (далее - аттестация) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг (с юридическими или физическими лицами), заключаемыми при приеме на обучение.

1.7. Колледж несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.8. Требования к лицам, зачисляемым в Колледж для прохождения экстерном промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (или) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Прием экстерна в Колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления претендента (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются:

- документ (или копия), подтверждающий наличие среднего/основного общего образования;
- справка об обучении, подтверждающая объём и результаты изученных в других образовательных организациях дисциплинах/профессиональных модулях и практиках по соответствующей основной профессиональной образовательной программе ;
- одну фотографию 3х4 см;
- копию паспорта/документа, удостоверяющего личность.

2.3. При подаче заявления экстерн в обязательном порядке должен ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте Колледжа, и заверить личной подписью согласия на обработку его персональных данных.

2.4. Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией созданной Колледжем.

2.6. При положительном решении аттестационной комиссии зачисление экстернов оформляется приказом директора на основании договора об оказании платных образовательных услуг и представления копии документа, подтверждающего оплату.

2.7. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательных программ в других образовательных организациях.

2.8. Обучающемуся, зачисленному на обучение в Колледж в порядке экстерната для прохождения промежуточной аттестации, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись "Экстернат" или ставится соответствующий штамп.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (или) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Колледжа, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестации экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа: Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации выпускников Колледжа.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), модулям, предусмотренным образовательной программой, избранной специальности ; прием контрольных и курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе учебной группы обучающихся по специальности. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную аттестационную ведомость (Приложение 2), которая хранится в учебной части и в зачетную книжку экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

3.6. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной пересдачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного Колледжем образца.

3.8. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и проводится в сроки, установленные в Колледже, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.9. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель из числа преподавателей Колледжа.

3.9. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Колледжем, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании государственного образца.

3.12. Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении образца, установленного Колледжем.

3.13. После выдачи экстерну документа об образовании, копия документа вкладывается в личное дело экстерна, которое хранится в архиве.

Директору ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»
Ковалеву В.И.

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (й) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на специальность среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности)

с _____ 20__ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучался(лась), окончил(а) _____
(наименование и местонахождение учебного заведения)

в _____ году.

Уровень образования _____
(среднее общее образование, среднее профессиональное образование, др.)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею

/ не имею на основании _____
(Документ, подтверждающий данную необходимость)

(указать специальные условия)

С обработкой своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____.

подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в данном учебном заведении, с содержанием профессиональной образовательной программы по выбранной специальности ознакомлен (на) _____.

подпись

«__» _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

