

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

Рассмотрено
На заседании Педагогического
совета ГБПОО РА
«Майкопский медицинский
колледж»
Протокол № 4
от «06» 12 2017г.

Согласовано
на заседании Студенческого
Совета
от «12» 12 2017г.

Утверждаю
Директор ГБПОО РА
«Майкопский медицинский
колледж»
В.А. Ковалев
2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Майкоп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» (далее – Колледжа).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31 января 2014 г., внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 74);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 января 2014г, 15 декабря 2014 года, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 31, № 1580);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21 апреля 2016 года, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 453);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;

– Уставом Колледжа.

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода обучающегося в Колледж из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевода обучающегося Колледжа с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

- отчисления обучающихся из Коллежа;

- восстановления в число обучающихся Колледжа.

1.4. Положение подлежит пересмотру в случаях изменения законодательства Российской федерации, с внесением в него дополнений и изменений.

2. Общие положения порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Адыгея (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Колледжа.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся из ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 3) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся в ГБПОУ РА «Майкопский медицинский колледж» из других образовательных организаций

4.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Заявления о переводе принимаются в сроки с 20 августа по 30 августа и с 25 декабря по 20 января (после завершения соответствующего семестра).

4.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением в виде аттестационных испытаний, форма которых определяется заместителем директора по УР.

Дата, время и место проведения конкурсного отбора доводится до сведения лиц, подавших соответствующие заявления о переводе.

С учетом результатов аттестационных испытаний и количества вакантных мест аттестационная комиссия, созданная в Колледже, определяет перечень лиц, прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых к зачислению в Колледж в порядке перевода.

4.4. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или

исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

4.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебной частью Колледжа формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы обучения на другую, из одной учебной группы в другую внутри колледжа

5.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется на основе личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5) при наличии соответствующих свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы обучения на другую осуществляется после окончания семестра.

5.3. Заместитель директора определяет соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик с заявленной образовательной программой для определения возможности перевода с одной образовательной программы обучения на другую внутри Колледжа. В случае соответствия одной образовательной программы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

5.4. Решение о переводе с одной образовательной программы обучения на другую внутри Колледжа принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора и издается приказ с формулировкой: *«перевести со специальности из группы, на специальность в группу»*

5.5. Перевод из одной учебной группы в другую по одной специальности допускается по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа.

При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из Колледжа возможно по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж,

- не подписания (не заключения) поступающим и(или) его законным представителем договора об оказании платных образовательных услуг и (или) нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата обучения);

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж повторное заявление о предоставлении академического отпуска.

6.6. Если обучающийся не приступил к занятиям в течение 14 календарных дней с начала семестра без уважительных причин или не уведомил заведующего отделением об уважительной причине его отсутствия, он может быть отчислен из Колледжа, как не приступивший к занятиям.

6.7. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению куратора.

6.8. Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

6.9. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре об образовании. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в

исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.11. Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

6.12. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Колледжа.

6.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.14. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении куратор уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

6.15. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.16. При отчислении обучающегося до завершения обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Колледжа (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности), после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении по установленному Колледжем образцу.

6.17. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Заявления о восстановлении принимаются в сроки с 20 августа по 30 августа и с 25 декабря по 20 января.

7.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании.

7.4. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, на платной основе на тот курс и семестр на котором возникла академическая задолженность.

Лицо, отчисленное из колледжа за академическую задолженность, лишается права перезачета ранее полученных положительных результатов учебных дисциплин, МДК и ПМ, предусмотренных учебным планом семестра, в котором он был отчислен, и проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях.

7.5. Лицо, восстанавливающееся в Колледж, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины отчисления (Приложение 6). Заместитель директора на основании выписки оценок определяет, на какой курс может быть восстановлен

обучающийся и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей академической задолженности в установленные сроки. При невозможности ликвидации академической задолженности обучающийся восстанавливается на курс ниже.

7.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.7. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

7.8. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления (Приложение 7), представленной справки об обучении, справки о прохождении в полном объеме программы среднего общего образования и индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. При положительном решении обучающийся допускается приказом директора колледжа к занятиям на соответствующем курсе, как правило, с начала учебного семестра.

7.9. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже, не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

Директору ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»
Ковалеву В.И.

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (й) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»
на _____ курс, на специальность _____
(наименование специальности, уровня подготовки) на _____ форму
обучения, на _____ основу. (очную, очно-заочную) (бюджетную,
платную) в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

С обработкой своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом
от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____
подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для
обучающихся в данном учебном заведении ознакомлен (на) _____
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

Виза:

*Имеется возможность зачислить в группу _____ на _____ курс специальности
_____, _____ форму обучения с _____
на бюджетной основе/ на платной основе.*

Зам. директора по УР _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«МАЙКОПСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
385000, г. Майкоп,
ул. Комсомольская, д. 201
Тел. 8(8772) 52-16-76, 52-24-56
Факс: 8(8772) 57-03-44
«__» _____ 20__ г.
№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

будет зачислена на ____ курс в порядке перевода для продолжения обучения по
программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности
_____, _____ форма обучения,
(код и наименование специальности)

после предоставления следующих документов:

1. Документ о предшествующем образовании.
2. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа

В.И. Ковалев

Директору ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»
Ковалеву В.И.

_____ (Ф.И.О. полностью)
студента (ки) _____ курса
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж» в порядке перевода в _____

_____ (наименование образовательной организации)

Прошу выдать справку об обучении и документ об образовании,
предшествующем поступлению в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

385000, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 201
Тел. 52-16-76, 52-24-56, Тел./факс: 57-03-44
E-mail: meduchil@mail.ru

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о
предшествующем уровне
образования _____

Поступил (а) в _____

Приказ о зачислении _____

Форма обучения: _____

Специальность: _____

Обучается _____

Курсовые работы: _____

Производственная (профессиональная) практика: _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Директор
Секретарь _____

Директору ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»
Ковалеву В.И.

_____ (Ф.И.О. полностью)
студента (ки) _____ курса
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____
(наименование специальности) _____ формы обучения на
специальность _____ формы обучения.
(наименование специальности)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

Виза:

*Имеется возможность перевода в группу _____ на _____ курс специальности
_____, _____ форму обучения с _____
на бюджетной основе/ на платной основе.*

Зам. директора по УР _____.

Директору ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»
Ковалеву В.И.

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (й) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» для продолжения обучения на _____ курс, на специальность _____
(наименование специальности)
на _____ форму обучения, на _____ основу.
(очную, очно-заочную) (бюджетную, платную)

В _____ году был (а) отчислен (а) из _____
(наименование образовательной организации)
с _____ курса, специальности _____, платная/ бюджетная основа
обучения, причина отчисления _____.

С обработкой своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____
подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в данном учебном заведении ознакомлен (на) _____
подпись

«___» _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

Виза:

Имеется возможность зачислить в группу _____ на _____ курс специальности _____, _____ форму обучения с _____ на бюджетной основе/ на платной основе.

Зам. директора по УР _____

Директору ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»
Ковалеву В.И.

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (й) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» в порядке восстановления для продолжения обучения на _____ курс, на специальность _____ на _____ форму обучения, на _____ основу.
(наименование специальности) (очную, очно-заочную) (бюджетную, платную)

В _____ году был (а) отчислен (а) из колледжа с _____ курса, специальности _____, платная/ бюджетная основа обучения, причина отчисления _____.

С обработкой своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____.
подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в данном учебном заведении ознакомлен (на) _____.
подпись

«___» _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

Виза:

Имеется возможность зачислить в группу _____ на _____ курс специальности _____, _____ форму обучения с _____ на бюджетной основе/ на платной основе.

Зам. директора по УР _____.