

# ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

Рассмотрено  
На заседании Педагогического  
совета ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
Протокол № 4  
от «06» 12 2017г.

Согласовано  
на заседании Студенческого  
Совета  
от «12» 12 2017г.

Утверждаю  
Директор ГБПОО РА  
«Майкопский медицинский  
колледж»  
В.И. Ковалев  
2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК В ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Майкоп

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру перезачета и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ) и практик (учебной, производственной) для лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) в Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Майкопский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными актами Российской Федерации и Республики Адыгея в области образования и здравоохранения, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки, Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другого среднего профессионального образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледж;
- при зачислении в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации на основании справки об обучении;
- при возвращении обучающегося из академического отпуска;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Понятия и определения:

*Перезачет* - признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик освоенных в процессе предыдущего обучения в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы, изучаемой в колледже. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

*Переаттестация* - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, МДК, ПМ и практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае ✓



положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые колледжем, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

1.6. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые колледжем, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА**

2.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик проводится заведующим отделением.

2.2. При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт СПО и Федеральный государственный образовательный стандарт в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС СПО, ФГОС СПО);
- Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин, МДК, ПМ и практик;
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- Диплом об образовании и (или) о квалификации и приложение к диплому (выписка из диплома);
- Справка об обучении или периоде обучения для обучавшихся в другой образовательной организации.

2.3. Перезачет дисциплин, МДК, ПМ и практик возможен при условии соответствия содержания образовательных программ СПО, реализуемых в колледже по конкретной специальности и представленных обучающимся документов (справке об обучении, приложении к диплому) в части наименования дисциплин, МДК, ПМ и практик и количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК, ПМ и практик.

2.4. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем



соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК, модуля и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО/ ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК, модуля и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, МДК, модуля и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

2.7. При невозможности перезачета дисциплины, МДК, модуля и практики студент обязан вновь изучить дисциплину самостоятельно и (или) по индивидуальному графику и пройти промежуточную аттестацию для получения итоговой оценки в сроки установленные Колледжем.

2.8. Дисциплины по выбору, отсутствующие, в учебном плане колледжа имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности Колледжа.

2.9. Порядок проведения перезачета:

2.9.1. Студент пишет заявление (приложение 1) о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе.

2.9.2. Заведующий отделением готовит проект распоряжения о перезачете дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик (приложение 2) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по представленному документу. Итоговая оценка за дисциплину, МДК, модуль и практику в случае ее перезачета берется из справки об обучении и приложения к диплому. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, МДК, модулей и практик (проведение собеседования, и.т.д.) Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по УР.

2.9.3. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин, МДК, ПМ и практик, освобождаются от повторного их изучения и посещения соответствующих занятий.

2.9.4. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, МДК, ПМ и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом и (или) пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.9.5. Записи о перезачтенных дисциплинах, МДК, ПМ и практик вносятся в зачетные книжки обучающихся, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, и в приложении к диплому знаком \* (звездочка).

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

3.1. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся может пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь.

3.2. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.3. Зав.отделением по согласованию с зам. директора по учебной работе готовит проект распоряжения о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с определением формы переаттестации, время проведения и ответственных за ее проведение.

3.5. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.6. Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успеваемости, и в приложение к диплому без звездочки (\*), как изученные в колледже.

Заместителю директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
студента (ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне дисциплины \_\_\_\_\_,  
(наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик)  
изученные за время обучения в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_  
о порядке перезачета/ переаттестации дисциплин, МДК, ПМ и практик**

1. Студенту \_\_\_ курса специальности « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

перезачесть ранее изученные им дисциплины (МДК, ПМ, практики) и определить в соответствии с учебным планом по указанной специальности дисциплины, подлежащие переаттестации и (или) изучению и аттестации, которые не были им изучены:

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик согласно учебному плану	Общее кол-во часов согласно учебному плану	Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик согласно справке об обучении № _	Общее кол-во часов согласно справке об обучении № _	Оценка из справки об обучении № _
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. По дисциплинам - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, провести переаттестацию.

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	Форма переаттестации	Дата проведения	Ответственный (преподаватель, состав комиссии)
1.				
2.				

3. Дисциплины - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, изучаются \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

самостоятельно и подлежат аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности \_\_\_\_\_ в сроки \_\_\_\_\_.

Основание:

1. Положение о порядке пересчета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

2. Справка об обучении № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

3. Учебный план по специальности \_\_\_\_\_ на 20 \_\_ / 20 \_\_ учебный год.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)