

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
ГБПОО РА «Майкопский
медицинский колледж»
Протокол № 4
от «28» 11 2019г.

Согласовано
на заседании Студенческого
Совета
протокол № 3
от «03» 10 2019г.

Утверждаю
Директор ГБПОО РА
«Майкопский медицинский
колледж»
А.А. Самоквитов
«20» 11 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ В ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Майкоп

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации академического права обучающегося в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее-колледж, ГБПОО РА «ММК») на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой им образовательной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ (п.3 ч.1 ст.34), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОО РА «ММК».

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. ИУП - это форма организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осваивается обучающимся самостоятельно.

2.3. Индивидуальный учебный план основывается на учебном плане осваиваемой обучающимся конкретной образовательной программы.

2.4. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.5. В индивидуальный учебный план могут быть включены различные виды учебных занятий (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии реализации такой формы обучения в колледже).

2.6. Индивидуальный учебный план может быть разработан с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с целью развития потенциала обучающихся, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.8. Обучение по ИУП может быть предоставлено следующим обучающимся:

- переведенным из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленным из колледжа и восстанавливающимся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в ППССЗ;
- получающим второе образование;
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;
- имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- инвалидам;
- обучающимся на выпускных курсах и работающих по профессии, специальности;
- одарённым детям.

2.9. Основанием для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ обучающегося в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством;

- давность предыдущего обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося либо заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя директора колледжа.

2.11. На основании поступившего заявления заместитель директора по учебной работе колледжа совместно с заведующим соответствующего отделения/заместителем директора по практическому обучению в течение трёх рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план обучения студента и представляет его на утверждение директору колледжа. В ИУП указывается перечень и объемы учебных дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной практики, полученные оценки, формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом, дата и подпись преподавателя.

2.12. Перевод обучающегося на ИУП оформляется приказом директора колледжа, который доводится до сведения обучающегося в трехдневный срок с даты издания приказа. Выписка из приказа помещается ответственным лицом Учебной части в личное дело студента.

2.13. Заведующий соответствующего отделения:

- осуществляет выдачу студенту утверждённого ИУП под роспись в Журнале учета движения ИУП
- контролируют сроки и ход выполнения ИУП,
- согласовывают план ИУП,
- представляют преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану.
- доводит до сведения обучающегося приказ о переводе на ИУП или отказ от такого перевода, а также иную информацию, связанную с обучением студента на ИУП.

2.14. По окончании обучения по ИУП обучающийся не позднее следующего рабочего дня сдаёт оформленным ИУП заведующему отделением, на котором он обучается, на согласование.

2.15. Заведующий отделением не позднее следующего рабочего дня с момента получения ИУП от обучающегося согласует ИУП и передаёт его заместителю директора по учебной работе.

2.16. Заведующий отделением заносит сведения из ИУП в сводную ведомость колледжа и помещает ИУП в личное дело студента/в папку хранения ИУП.

2.17. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При этом срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.18. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается в колледже, как правило, с начала учебного года. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

2.19. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.20. Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он на основании приказа директора колледжа переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

2.21. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.22. Прием в колледж обучающихся, выразивших желание обучаться по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

III. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИУП

3.1. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 50% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса колледжа.

3.2. Обязанности обучающегося по ИУП:

- соблюдать локальные нормативные акты колледжа;
- ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения,
- посещать занятия по учебным дисциплинам, входящим в ИУП (по согласованию с преподавателем дисциплины и заведующим соответствующим отделением);
- отработать в полном объеме практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам;
- четко следовать утвержденному графику изучения дисциплин, ИУП, в установленные сроки сдавать контрольные, защищать курсовые работы,
- отчитываться о ходе выполнения и сроках освоения ИУП перед заведующим соответствующего отделения;
- освоить дисциплины ИУП, в том числе сдать все зачёты и экзамены в установленные колледжем сроки.

3.3. В случае невыполнения ИУП, за пропуски занятий, не прохождения текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом директора колледжа обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до отчисления из колледжа.

3.4. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП, осуществляется, как правило, в форме работы в группе. Преподавателем колледжа, ведущим занятия в учебной группе, индивидуально проводится консультирование студента, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе, текущий и промежуточный контроль знаний. Прием зачета/экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Прием курсовых работ/подготовку к защите ВКР осуществляет назначенный приказом директора научный руководитель.

3.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться академическими правами в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами колледжа,

- пользоваться учебной литературой библиотеки колледжа, иными информационными ресурсами,
- заниматься самоподготовкой по ИУП,
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах,
- получать индивидуальные консультации преподавателей,
- др.

V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.;

5.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5.5. Письмо Минобразования России от 09.03.2004 г. №15-55-357ин15 «О Примерном положении об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц»;

5.6. Письмо Минобразования России от 18.12.2000 г. №16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;

5.7. Письмо Минобразования РФ от 30 марта 1999 г. №14-55-156ин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам»;

5.8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2017 г. №06-156 «О методических рекомендациях»;

5.9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

5.10. Устав ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, старшего методиста, педагогических работников колледжа, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних.

6.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Студенческим советом колледжа.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОО РА «ММК» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе колледжа.