

**ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»**

Рассмотрено  
На заседании Педагогического  
совета ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
Протокол № 2  
от «21» 12 2018г.

Согласовано  
на заседании Студенческого  
Совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ  
В ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Майкоп

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание экзамена квалификационного (ЭК) по профессиональному модулю (ПМ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказа МО и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- ФГОС СПО третьего поколения.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе « Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

## **2. Состав и структура аттестационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.**

2.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю по специальностям.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Состав членов комиссии утверждается приказом директором колледжа.

2.4. Заседание аттестационной комиссии по приему экзамена квалификационного оформляется протоколом с решением об освоении студентами вида профессиональной деятельности.

## **3. Условия допуска к экзамену квалификационному**

3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики (учебной и производственной).

3.2. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае, форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения, а практики - практической подготовленности.



#### 4. Структура и порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы - оценка продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания - оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио - оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики - оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Квалификационные экзамены проводят аттестационные комиссии по специальностям. На сдачу квалификационного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента.

4.3. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена, составе аттестационной комиссии доводятся до сведения студентов не позднее 2 недель до начала экзамена.

4.4. Для проведения экзамена квалификационного разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОС-ами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.5. Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.6. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4.7. Критерии оценки заданий квалификационного экзамена:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой ПМ;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа и качественное выполнение практического задания.

4.8. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа.

## **5. Основные условия подготовки к экзамену квалификационному**

5.1. К началу проведения ЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для студентов;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- оценочная ведомость по ПМ;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных аудиториях.