

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от «16» января 2020г.

Утверждаю
Директор ГБПОО РА «ММК»
Самоквитов



Согласовано
Начальник юридического отдела
ГБПОО РА «ММК»
З.Д. Даргушаова
«22» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об правилах обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в ГБПОО РА «ММК»**

г.Майкоп
2020г

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства	3
3. Обязанности работников колледжа	4
4. Ответственность работников колледжа	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» разработаны на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»,
- Положения об антикоррупционной политике в ГБПОО РА «ММК»
- и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства и распространяются на всех работников.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности колледжа.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени колледжа.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за

исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для колледжа;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности колледжа, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.2. Работники колледжа обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в бухгалтерию колледжа, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения награды)).

3.3. Работникам колледжа запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Работники колледжа несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение настоящего Положения.