



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственной бюджетной профессиональной образовательной организации РА «Майкопский медицинский колледж» на 2021 г.

1. Общие положения

1.1. План работы в государственной бюджетной профессиональной образовательной организации РА «Майкопский медицинский колледж» на 2021 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»	январь 2021 г.	председатель комиссии
2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	в течение года	начальник юридического отдела
3.	Анализ законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	в течение года	начальник юридического отдела
4.	Обновление локальных актов по противодействию коррупции в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» в соответствии с изменениями законодательства.	по мере необходимости	председатель комиссии
5.	Анализ реализации плана по противодействию коррупции в колледже.	1 раз в год	председатель комиссии
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности и ежемесячное обновление указанной информации.	в течение года	ответственный за размещение информации на сайте
7.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	по графику	директор колледжа
8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	зам. директора по УР
9.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	постоянно	директор колледжа, зам. директора по учебной работе
10.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	директор колледжа
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	директор колледжа
12.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и студентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного	постоянно	председатель комиссии

	правонарушения: ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.		
13.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения.	постоянно	начальник отдела кадров
14.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	директор колледжа
15.	Обеспечение вскрытия ящика для жалоб и предложений сотрудников и студентов учреждения.	ежемесячно	председатель комиссии
16.	Обеспечение контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции в колледже
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с директором, педагогических советах.	в течение года постоянно	заместители директора колледжа
18.	Обеспечение мер финансового контроля в колледже, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	начальник ПЭО
19.	Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту использования обязательств поставщиками товаров, работ и услуг.	постоянно	начальник ПЭО, главный бухгалтер
20.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности работников учреждения.	постоянно	начальник ПЭО, главный бухгалтер, председатель проф. комитета
21.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов, принятие мер по устранению коррупционных рисков.	ежеквартально	начальник ПЭО, начальник МТО, контрактный управляющий
22.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	в течение года	начальник ПЭО
23.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии, процедурой зачисления в колледж.	июнь - август	председатель приемной комиссии
25.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа.	в течение года	директор колледжа
26.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	постоянно	директор колледжа, заместители директора колледжа,

	представителей) в колледже.		зав. отделениями
27.	Проведение дней открытых дверей в колледже.	по графику	зам. директора по воспитательной работе.
28.	Проведение социологического исследования по проблемам отношения обучающихся колледжа к явлениям коррупции.	1 раз в год	зам. директора по воспитательной работе, психолог
29.	Ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность.	в течение года	заместители директора колледжа
30.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений	по мере необходимости	заместители директора колледжа, зав. отделениями, классные руководители
31.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	по плану	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
32.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.	в течение года	заместители директора колледжа
33.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», анализ результатов мониторинга.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции в колледже
34.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в колледже