

Утверждено:

Министр здравоохранения
Республики Адыгея

 Р.Б. Меретуков

приказ № _____ от _____ 2015 г.



Согласовано:

Председатель Комитета
Республики Адыгея по
имущественным отношениям

 И.П. Бочарникова
от _____ 2015 г.



Устав

(новая редакция)

Государственной бюджетной профессиональной образовательной
организации Республики Адыгея

«Майкопский медицинский колледж»

Принят

на общем собрании работников и
обучающихся

Протокол № 1 от 11.11.2015 г.

Директор ГБПОО РА

«Майкопский медицинский колледж»

 В.И. Ковалев



г. Майкоп
2015 год

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

« 20 » 11 2015 г.

ОГРН 1020100700641

ГРН 2150105072786

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

 Матвеев Р.А.

уполномоченного лица в регистрирующем органе

Матвеев Р.А.
фамилия, инициалы

подпись



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» (далее – Организация) является государственным учреждением.

Тип Организации – профессиональное образовательное учреждение.

Форма собственности – государственная республиканская.

Организационно-правовая форма Организации – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Организация образована в 1933 году по приказу Наркомздрава РСФСР в виде Майкопского медицинского техникума, который 10 июля 1935 года согласно приказу Наркомздрава РСФСР № 575 переименован в фельдшерско-акушерскую школу. Постановлением Совета Министров РСФСР от 22 мая 1954 года № 721 и приказом Крайздраотдела № 797 от 06 сентября 1954 года Адыгейская областная фельдшерско-акушерская школа с 1 октября 1954 года переименована в Майкопское медицинское училище.

Постановлением Кабинета министров республики Адыгея от 25.03.2009г. № 56 Государственное образовательное учреждение «Майкопское медицинское училище» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Майкопский медицинский колледж». На основании нового Устава, утвержденного Министерством здравоохранения Республики Адыгея от 02 ноября 2011 года приказ № 790, Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Майкопский медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж».

Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 10.11.2015г. № 246 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» переименовано в Государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж».

1.3. Учредителем Организации является субъект Российской Федерации – Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя от имени Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Адыгея (далее – Учредитель). Учредитель в отношении Организации является главным распорядителем бюджетных средств. Функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Адыгея осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Собственник), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея

Место нахождения Учредителя: 385000, г. Майкоп, ул. Советская, 176.

Место нахождения Собственника: 385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д.12.

Собственником имущества Организации является Республика Адыгея.

1.4. Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж».

Сокращенное официальное наименование Организации: ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

Официальное наименование на адыгейском языке: Адыгэ Республикэм сэнэхьат гъэсэныгъэмкӀэ икӀэралыгъо бюджетнэ организациеу «МыекӀопэ медицинэ колледжыр».

1.5 Место нахождения (фактический, юридический адрес) Организации: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 201

1.6. Организация является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для

учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Организации, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации.

Организация заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Учредителем, а также и недвижимого имущества. Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.8. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Организации создаются, переименовываются и ликвидируются Организацией с согласия Учредителя по согласованию с Собственником. Согласие на создание филиалов Организации, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Собственником.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Организации.

На момент государственной регистрации Организация не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, многофункциональные центры прикладных квалификаций, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организация структурные подразделения).

1.11 Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.12 Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются образовательная деятельность по подготовке средних медицинских и фармацевтических работников для лечебно-профилактических учреждений республики; повышение квалификации, профессиональная переподготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием; удовлетворение потребности граждан в получении профессиональных знаний в области медицины; осуществление научно-исследовательской, научно-практической деятельности в системе здравоохранения, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в образовательные программы, их реализация с целью повышения профессионального уровня медицинских и фармацевтических работников.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- воспитание социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства, ответственной за качество и результаты своего труда;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним профессиональным медицинским, фармацевтическим и не медицинским образованием;
- удовлетворение потребностей лечебно-профилактических учреждений в квалифицированных медицинских кадрах;
- распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных и медицинских услуг;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для наиболее полного использования творческого потенциала преподавателей и других работников Организации, повышение их профессионального уровня и квалификации;
- внедрение достижений науки, техники и передового опыта в области образования и медицины; их анализ, обобщение и распространение;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставление специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности Организации, укрепление его материально-технической базы.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- реализация общеобразовательных (основных и дополнительных) программ;
- реализация профессиональных (основных и дополнительных) медицинских образовательных программ;
- реализация профессиональных дополнительных образовательных программ: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда;
- профессиональная подготовка;
- разработка учебных и методических пособий;

2.4. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. основные виды деятельности:

- совершать от своего имени сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в пределах полномочий предусмотренных российским законодательством;

- разрабатывать, издавать и реализовывать на договорных условиях с авторами методические и учебные пособия, книги, продукцию научно-технической деятельности в соответствии с существующим законодательством, не ущемляя при этом авторских прав.

- проводить анализ технического состояния медицинского оборудования и медицинской техники с выдачей соответствующего заключения.

- проводить и участвовать в организации региональных, всероссийских и международных выставок, конкурсов, конференций, семинаров, симпозиумов, а также других мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

2.4.2. иные виды деятельности:

- проведение курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников;

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;

- обучение и аттестация лиц обслуживающих объекты повышенной опасности, безопасным методам работ.

- заключать договоры с органами управления образованием, здравоохранением, предприятиями, физическими лицами, учебными заведениями по вопросам организации научно-методической работы, учебно-воспитательного и лечебно-диагностического процесса.

- Порядок предоставления иных видов деятельности определяется внутренними локальными актами Организации.

2.4.3. Организация вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы и её размера устанавливается Организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.5. В Организации может осуществляться научно-исследовательская, проектная и инновационная деятельность. При этом в структуре Организации могут создаваться соответствующие подразделения.

2.6. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

2.7. Организация создает необходимые условия для организации работ по оказанию медико-социальных услуг и общественного питания, которые могут осуществляться Организацией самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.8. В Организации не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Организация имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.9. Организация принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Для реализации основных целей и задач Организация имеет право:

- вести образовательную, финансово – хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Организации;

- получать государственное задание по аккредитованным направлениям подготовки на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, и лицензированным подвидам дополнительного образования, в том числе и через конкурсные процедуры;

- получать государственное задание по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе и через конкурсные процедуры.

- отстаивать интересы Организации в различных инстанциях, в том числе и в суде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема обучающихся в Организации регламентируется законодательством Российской Федерации и локальным актом Организации.

3.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также программам профессионального обучения дополнительного профессионального образования.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и очно-заочной форме получения образования.

3.4. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики.

Организация по мере необходимости обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава учебных дисциплин (профессиональных модулей), установленных Организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Основными формами контроля освоения студентами учебных программ являются:

- текущий учет знаний;
- контрольные работы;
- семестровые экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам и МДК;
- защита курсовой работы;
- итоговая оценка по дисциплине и МДК по завершении их изучения
- зачеты, дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, по всем видам практики;
- государственная итоговая аттестация;
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Студентам, сдавшим государственную итоговую аттестацию, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и выдаются документы установленного образца об окончании обучения в Организации.

3.7. Слушателям, прошедшим сертификационный цикл, выдержавшим экзамены и подлежащим сертификации в соответствии с действующим законодательством выдается сертификат специалиста и удостоверение.

3.8. Слушателям, не имеющим соответствующего медицинского образования, выдается свидетельство о прослушанном курсе.

3.9. Студентам, получившим оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, МДК и профессиональным модулям (ПМ), а также сдавшим на «отлично» дифференцированный зачет по преддипломной практике и государственную итоговую аттестацию и получившим оценку «хорошо» по остальным дисциплинам – выдается диплом с отличием.

3.10. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также студенты, систематически допускающие грубые нарушения настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка, а также совершившие проступки, не совместимые с будущей специальностью, могут быть отчислены приказом директора Организации с выдачей справки установленного образца.

3.11. Учебный год в Организации состоит из двух семестров и начинается 1 сентября, завершается не позднее 5 июля. Для студентов в течение года устанавливаются зимние и летние каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, конкретные сроки которых определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебными планами.

3.12. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями и максимальная нагрузка студента, включая все виды аудиторной и вне аудиторной работы, а также продолжительность рабочей недели и академического часа регламентируются существующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.13. Производственная практика студентов проводится в учреждениях здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Республики Адыгея и локальными правовыми актами Организации.

3.14. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться куратором (классным руководителем).

3.16. Для студентов с ослабленным здоровьем по заключению медицинской комиссии могут создаваться специальные группы корректирующего характера для занятий по физической подготовке.

3.17. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основных стандартов и образовательно-профессиональных программ. Взаимоотношения Организации и обучающихся, а также физических и юридических лиц при этом строятся на договорной основе.

4. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К работникам Организации относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

4.2. К педагогической деятельности для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, по программам подготовки квалифицированных специалистов, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на пользование в установленном настоящим Уставом порядке информационными фондами Организации, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- на выполнение работником других обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации, прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и Организацией педагогическим работникам Организации.

- Работники имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках, положении о персонале и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося; - проходить медицинские осмотры в соответствии с законодательством.

4.6. Руководство Организации создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Организации. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года по профилю педагогической деятельности.

4.7. Руководящие и педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком и условиями трудового договора.

4.9. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Организации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Организации относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Организации для освоения образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Студенту выдается студенческий билет зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Организации для обучения на курсах освоения дополнительной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего учебного распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся Организации имеют право:

- на получение впервые бесплатного среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня с согласия Организации;

- на перевод в Организацию с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом соответствующим Положением.

- на восстановление в Организации с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучающийся обучался до отчисления, при наличии в Организации вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются принимаемым Организацией Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При этом к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- на получение бесплатного среднего профессионального образования на базе основного общего образования, которое осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

- на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям специалистов, по программам переподготовки специалистов, по программам повышения квалификации специалистов;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Организации, лабораториями, кабинетами, аудиториями, спортивной базой, оборудованием и инвентарем Организации;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения;

- на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;

- на информацию о положении в сфере занятости;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных государственным заданием, Организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.3.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего учебного распорядка;

- за время обучения выполнять требования образовательной программы, по которой они обучаются;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Организации и нести имущественную ответственность перед Организацией за причиненный вред имуществу Организации в порядке, установленном действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Организации к их компетенции;

- выполнять требования договора о предоставлении платных образовательных услуг.

5.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Положениями и иными нормативными актами Организации.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Организации, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.7. Обучающиеся очной формы обучения, получающие профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.8. Организация в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.9. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и соответствующим Положением Организации.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Перевод обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования может осуществляться при наличии вакантных бюджетных мест в порядке и условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с локальным актом Организации.

5.16. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Организации за совершение противоправных действий, появление в Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.17. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую из одного профессионального образовательного учреждения в другое плата не взимается.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в управлении Организации в форме, определенной настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся;

• знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих несовершеннолетних детей;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Организации их несовершеннолетними детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- выполнять требования договора о предоставлении платных образовательных услуг.

5.20. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

6.2. Управление Организацией строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации назначается Учредителем в соответствии с законодательством

6.4. В Организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации;
- Совет Колледжа;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет руководящего состава;
- Профсоюзный комитет;
- Студенческий совет.

6.5. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение по согласованию с Собственником Устава Организации и внесение в него изменений;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; назначение на должность директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Организации в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

- осуществление управления и контроля за деятельностью Организации; проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Организации;

- предварительное согласование совершения Организацией крупной сделки; утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Организации;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации действуют коллегиальные органы управления Организации, указанные в п. 6.4. Устава.

6.7. Директор Организации.

6.7.1. Организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического (руководства) внутри и вне Организации не допускается.

6.7.2. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Организации.

6.7.3. Директор Организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.8. Общее руководство Организации осуществляет выборный представительный орган – Совет Организации, в состав которого входят представители всех категорий работников Организации, обучающихся и заинтересованных организаций и учреждений. Председателем Совета является Директор.

Члены Совета Организации, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Организации от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Организации.

В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Организации.

Совет Организации:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) рассматривает проект Устава Организации, а также вносимые в Устав изменения для последующего представления на согласование и утверждение соответствующими органами – Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям и Министерством здравоохранения Республики Адыгея

- 3) осуществляет общий контроль над соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- 4) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Организации, в том числе рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- 5) заслушивает ежегодные отчеты Директора;

- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Организации;

- 7) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

- 8) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Организации - председателем Совета.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.9. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Организации Советом Организации созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Организации.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Организации.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относятся:

- 1) принятие Устава Организации и внесение в него изменений;
- 2) определение количественного состава и избрание Совета Организации;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) заслушивание информации Директора Организации о результатах работы за отчетный период;

5) определение основных направлений совершенствования и развития Организации, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и служащих, специалистов среднего звена, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет. Состав и деятельность Педагогического Совета определяется положением, утвержденным приказом директора Организации. Председателем Педагогического Совета является директор Организации.

6.10.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- 1) Вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- 2) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств обучения;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Организации.

Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11. Порядок формирования и работы иных коллегиальных органов управления Организации регламентированы соответствующими локальными нормативно-правовыми актами Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации является государственной собственностью Республики Адыгея и закрепляется Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям за Организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Организация в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Организация обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

7.4. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Организацией на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Собственником имущества.

Организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Решение об отнесении имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.6. Организация не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества.

7.7. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Закрепленные за Организацией на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Организации или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Организации:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета;
- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

7.12. Доходы Организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного ею за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости, активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.14. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Организацией в финансовом органе Республики Адыгея, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Республики Адыгея.

7.18. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнения работ).

Финансовое обеспечение Организации так же осуществляется за счет:

• доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Организации;

• полученных средств от оказания платных услуг;

• безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

• средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.20. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.21. Организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

• платные образовательные услуги;

• платные медицинские услуги;

• реализация учебно-методической литературы, других учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доходы деятельности;

• организация конференций и семинаров;

• деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

• деятельность издательская.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу Организации, а также новая редакция Устава (далее – изменения) принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Организации.

8.2. Принятые Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Организации изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Собственником имущества Организации.

8.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Организации.

9.2. При реорганизации Организации в форме:

преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания образовательной организации путем изменения типа существующей организации Организация вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Организации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

слияния или присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

Проект передаточного акта подготавливается Организацией и утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

9.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Собственником имущества ликвидационный баланс.

9.4. При реорганизации Организации документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.7. Реорганизация и ликвидация Организации считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

10.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Организации являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Организации, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Организация руководствуется установленным порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Организации.

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Листов



Прошито и
пронумеровано на
23 л. В 1 экз.

Директор ГБПОУ РА
Д.М.М.М.В.И.Ковалев

