

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**  
**«МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

г. Майкоп

06 декабря 2021 года

№ 150-О

**Об утверждении Положений о мастерских  
по приоритетной группе компетенций**

В целях подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа Положения о мастерских по приоритетной группе компетенций:

1.1. Положение о мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход» в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Республики Адыгея, согласно приложению №1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о мастерской по компетенции «Лечебная деятельность» в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Республики Адыгея, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по учебной работе Хагуп Ю.З. разместить Положения о мастерских по приоритетным компетенциям на официальном сайте Образовательной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Самоквитов

Приложение № 1  
к Приказу №150-О от 06.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« 06 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мастерской по компетенции**  
**«Медицинский и социальный уход»**  
**ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»**

г. Майкоп, 2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход» (далее по тексту - Положение) устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой, по компетенции «Медицинский и социальный уход» (далее по тексту - мастерская) в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

**1.2.** Положение о мастерской разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28 августа 2020 г. № 441);
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями 03 декабря 2019 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 19 января 2019 г.

**1.3.** Мастерская образовательной организации, оснащенная современной материально-технической базой по указанной компетенции создается приказом директора колледжа.

**1.4.** Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению.

**1.5.** Адрес размещения: Республика Адыгея, 385000, г. Майкоп, ул. Комсомольская, дом 201.

## **2. Цель и функции Мастерской**

**2.1.** Целью деятельности Мастерской является подготовка обучающихся, профессиональная подготовка работников здравоохранения по дополнительным профессиональным программам, первичная профессиональная ориентация в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia.

**2.2.** Основные функции Мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам WorldSkills Russia;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам WorldSkills Russia;
- образовательная деятельность по дополнительным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций.

## **3. Материально-техническая база Мастерской**

**3.1.** Оснащение Мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов по компетенции «Медицинский и социальный уход», размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

**3.2.** В случае отсутствия инфраструктурных листов WorldSkills Russia оснащение Мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**3.3.** Материально-техническая база мастерской может быть использована:

- педагогическими работниками, обучающимися и иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательных программ;
- физическими и юридическими лицами, участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

**3.4.** Брендинг Мастерской осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию Мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте WorldSkills Russia при условии выполнения установленных требований к оснащению Мастерских.

**3.5.** Загруженность Мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом директора Колледжа.

Форма плана-графика представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

**3.6.** В Мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ (заданий), и рабочее место преподавателя.

**3.7.** Помещение и оборудование Мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

**3.8.** Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Мастерской при необходимости создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **4. Руководство Мастерской**

**4.1.** Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

**4.2.** Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором образовательной организации. В период длительного отсутствия данного работника на рабочем месте заведующим назначается отдельным приказом.

**4.3.** Оплата труда заведующего мастерской осуществляется в виде доплаты, аналогично доплате за заведование учебным кабинетом.

**4.4.** Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

**4.5.** Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность её использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и

экологической безопасности в мастерской в соответствии с должностными обязанностями.

Должностные обязанности заведующего мастерской представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

**4.6.** Ответственный является материально ответственным лицом и несет полную материальную ответственность за недостачу и ущерб вверенного ему имущества.

**4.7.** Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций, обучающихся в условиях мастерской, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на заведующего мастерской и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла, заместителей директора.

**4.8.** Для эффективного функционирования мастерской заведующий оформляет Паспорт мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход», содержащий перечень необходимой документации, материально-технического оснащения и план застройки мастерской.

Форма Паспорта представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

## **5. Финансирование Мастерской**

**5.1.** Финансирование Мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Республики Адыгея и федерального бюджета, в том числе на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за деятельностью Мастерской и отчетность**

**6.1.** Контроль за деятельностью Мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

**6.2.** Заведующий отчитывается перед директором Колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

**6.3.** Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в Мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц по согласованию с Колледжем.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательство Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

**7.2.** Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Колледжа и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых распространяется.

**7.3.** В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению приказом директора Советом колледжа от «\_\_»\_\_\_\_\_2021 г., Протокол №\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Положению о мастерской по компетенции  
«Медицинский и социальный уход»  
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**загруженности мастерской по компетенции**  
**«Медицинский и социальный уход»**

| Время/день<br>недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|----------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|                      | *           |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |

\*тема практического занятия, группа, преподаватель

Заведующий мастерской:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о мастерской по компетенции  
«Медицинский и социальный уход»  
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностные обязанности заведующего мастерской, оснащенной  
современной материально-технической базой по компетенции  
«Медицинский и социальный уход»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

**1.2.** На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

**1.3** Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по практическому обучению, заместителю директора учебной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

**1.4.** Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с начальником материально-технического снабжения, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

**1.5.** Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящей должностной инструкцией.

**1.6.** Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практико-ориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

## **II. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ**

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

**2.1.** Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

**2.2.** Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

**2.3.** Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

**2.4.** Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

**2.5.** Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ**

Заведующий Мастерской обязан:

**3.1.** Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

**3.2.** Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

**3.3.** Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки.

**3.4.** Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской.

**3.5.** Своевременно информировать (в письменной форме) программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники.

**3.6.** Составлять и корректировать график работы мастерской в течение года.

**3.7.** Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

**3.8.** Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.

**3.9.** Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

**3.10.** Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, включающих соответствующую компетенцию.

**3.11.** Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

**3.12.** Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

**3.13.** Получать актуальные рабочие программы с учетом соответствующей компетенции.

**3.14.** Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

**3.15.** Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

**3.16.** Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

**3.17.** Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

**3.18.** Вести планирующую, отчетную и учетную документацию.

**3.19.** Систематически проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

**3.20.** Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

**3.21.** Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

**3.22.** Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

#### **IV. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ**

**4.1.** Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

**4.2.** Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

**4.3.** Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

**4.4.** Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

**4.5.** Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

**4.6.** Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

**4.7.** Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

**4.8.** Имеет право осуществлять передачу оборудования и других материально технических средств преподавателям для проведения занятий с возложением материальной ответственности на данного преподавателя.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заведующий Мастерской несет ответственность:

**5.1.** За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа – в порядке, определенном законодательством РФ.

**5.2.** За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

**5.3.** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**5.4.** За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

**5.5.** Заведующий Мастерской несет материальную ответственность за материально-техническое обеспечение кабинета.

С функциональными обязанностями заведующего мастерской ознакомлен:

Заведующий мастерской \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о мастерской по компетенции  
«Медицинский и социальный уход»  
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**мастерской по компетенции**  
**«Медицинский и социальный уход»**

г. Майкоп, 20\_\_

## 1. Описание области предназначения и документация мастерской

**1.1.** Мастерская по компетенции «Медицинский и социальный уход» предназначена для подготовки обучающихся, профессиональной подготовки работников здравоохранения по дополнительным профессиональным программам, первичной профессиональной ориентации в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia.

**1.2.** Документация мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»:

- Кодекс этики движения WorldSkills Russia;
- Положение о мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход» ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»;
- Паспорт мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- Должностные инструкции заведующего мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- Инфраструктурные листы по компетенции «Медицинский и социальный уход» WorldSkills Russia на текущий год;
- Комплект оценочных документов по компетенции «Медицинский и социальный уход» WorldSkills Russia на текущий год;
- Документация по проведению демонстрационного экзамена, чемпионатов WorldSkills Russia;
- Журнал по технике безопасности в мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- Планы работы мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- Отчет работы мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- Журнал учета расходных материалов мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- Журнал учета передвижения материально-технических средств и оборудования мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход».

## 2. Перечень оборудования, размещенного в мастерской

| №<br>п/п | Наименование материально<br>технического оснащения | Количество | Заводской<br>номер | Инвентарный<br>номер |
|----------|----------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------|
|          |                                                    |            |                    |                      |
|          |                                                    |            |                    |                      |
|          |                                                    |            |                    |                      |
|          |                                                    |            |                    |                      |
|          |                                                    |            |                    |                      |

### **3. План застройки и размещения оборудования в мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход»**

Адрес мастерской:

Площадь 00,0 м<sup>2</sup>

Приложение № 2  
к Приказу №150-О от 06.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« 06 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мастерской по компетенции**  
**«Лечебная деятельность»**  
**ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»**

г. Майкоп, 2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о мастерской по компетенции «Лечебная деятельность» (далее по тексту - Положение) устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой, по компетенции «Лечебная деятельность» (далее по тексту - мастерская) в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

**1.2.** Положение о мастерской разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28 августа 2020 г. № 441);

- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями 03 декабря 2019 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- Методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 19 января 2019 г.

**1.3.** Мастерская образовательной организации, оснащенная современной материально-технической базой по указанной компетенции создается приказом директора колледжа.

**1.4.** Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению.

**1.5.** Адрес размещения: Республика Адыгея, 385000, г. Майкоп, ул. Комсомольская, дом 201.

## **2. Цель и функции Мастерской**

**2.1.** Целью деятельности Мастерской является подготовка обучающихся, профессиональная подготовка работников здравоохранения по дополнительным профессиональным программам, первичная профессиональная ориентация в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia.

**2.2.** Основные функции Мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам WorldSkills Russia;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам WorldSkills Russia;

- образовательная деятельность по дополнительным программам для детей и взрослых;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций.

## **3. Материально-техническая база Мастерской**

**3.1.** Оснащение Мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов по компетенции «Лечебная деятельность», размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

**3.2.** В случае отсутствия инфраструктурных листов WorldSkills Russia оснащение Мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**3.3.** Материально-техническая база мастерской может быть использована:

- педагогическими работниками, обучающимися и иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательных программ;
- физическими и юридическими лицами, участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

**3.4.** Брендинг Мастерской осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию Мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте WorldSkills Russia при условии выполнения установленных требований к оснащению Мастерских.

**3.5.** Загруженность Мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом директора Колледжа.

Форма плана-графика представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

**3.6.** В Мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ (заданий), и рабочее место преподавателя.

**3.7.** Помещение и оборудование Мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

**3.8.** Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Мастерской при необходимости создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **4. Руководство Мастерской**

**4.1.** Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

**4.2.** Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором образовательной организации. В период длительного отсутствия данного работника на рабочем месте заведующим назначается отдельным приказом.

**4.3.** Оплата труда заведующего мастерской осуществляется в виде доплаты, аналогично доплате за заведование учебным кабинетом.

**4.4.** Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

**4.5.** Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность её использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с должностными обязанностями.

Должностные обязанности заведующего мастерской представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

**4.6.** Ответственный является материально ответственным лицом и несет полную материальную ответственность за недостачу и ущерб вверенного ему имущества.

**4.7.** Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций, обучающихся в условиях мастерской, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на заведующего мастерской и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла, заместителей директора.

**4.8.** Для эффективного функционирования мастерской заведующий оформляет Паспорт мастерской по компетенции «Лечебная деятельность», содержащий перечень необходимой документации, материально-технического оснащения и план застройки мастерской.

Форма Паспорта представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

## **5. Финансирование Мастерской**

**5.1.** Финансирование Мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Республики Адыгея и федерального бюджета, в том числе на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за деятельностью Мастерской и отчетность**

**6.1.** Контроль за деятельностью Мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

**6.2.** Заведующий отчитывается перед директором Колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

**6.3.** Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в Мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц по согласованию с Колледжем.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

**7.2.** Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Колледжа и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых распространяется.

**7.3.** В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению приказом директора Советом колледжа от «\_\_»\_\_\_\_\_2021 г., Протокол №\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Положению о мастерской по компетенции  
«Лечебная деятельность»  
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**загруженности мастерской по компетенции**  
**«Лечебная деятельность»**

| Время/день<br>недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|----------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|                      | *           |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |
|                      |             |         |       |         |         |         |

\*тема практического занятия, группа, преподаватель

Заведующий мастерской:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о мастерской по компетенции  
«Лечебная деятельность»  
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностные обязанности заведующего мастерской, оснащенной  
современной материально-технической базой по компетенции  
«Лечебная деятельность»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

**1.2.** На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

**1.3** Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по практическому обучению, заместителю директора учебной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

**1.4.** Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с начальником материально-технического снабжения, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

**1.5.** Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящей должностной инструкцией.

**1.6.** Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практико-ориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

## **II. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ**

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

- 2.1.** Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.
- 2.2.** Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.
- 2.3.** Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.
- 2.4.** Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.
- 2.5.** Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ**

Заведующий Мастерской обязан:

- 3.1.** Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.
- 3.2.** Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).
- 3.3.** Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки.
- 3.4.** Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской.
- 3.5.** Своевременно информировать (в письменной форме) программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники.
- 3.6.** Составлять и корректировать график работы мастерской в течение года.
- 3.7.** Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.
- 3.8.** Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.
- 3.9.** Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.
- 3.10.** Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических

работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, включающих соответствующую компетенцию.

**3.11.** Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

**3.12.** Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

**3.13.** Получать актуальные рабочие программы с учетом соответствующей компетенции.

**3.14.** Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

**3.15.** Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

**3.16.** Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

**3.17.** Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

**3.18.** Вести планирующую, отчетную и учетную документацию.

**3.19.** Систематически проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

**3.20.** Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

**3.21.** Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

**3.22.** Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

#### **IV. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ**

**4.1.** Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

**4.2.** Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

**4.3.** Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

**4.4.** Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

**4.5.** Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

**4.6.** Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

**4.7.** Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

**4.8.** Имеет право осуществлять передачу оборудования и других материально технических средств преподавателям для проведения занятий с возложением материальной ответственности на данного преподавателя.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заведующий Мастерской несет ответственность:

**5.1.** За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа – в порядке, определенном законодательством РФ.

**5.2.** За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

**5.3.** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**5.4.** За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

**5.5.** Заведующий Мастерской несет материальную ответственность за материально-техническое обеспечение кабинета.

С функциональными обязанностями заведующего мастерской ознакомлен:

Заведующий мастерской \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о мастерской по компетенции  
«Лечебная деятельность»  
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОО РА «Майкопский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Самоквитов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**мастерской по компетенции**  
**«Лечебная деятельность»**

г. Майкоп, 20\_\_

[illegible]

### **3. План застройки и размещения оборудования в мастерской по компетенции «Лечебная деятельность»**

Адрес мастерской:

Площадь 00,0 м<sup>2</sup>