



**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	План мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Установление обратной связи с выпускниками 2022 года, с целью проведения мониторинга первичной занятости	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Кураторы групп
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2022 года, с предоставлением подтверждающих документов в Министерство образования и науки РА.	ежемесячно, по состоянию на 1 число	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
3.	Диагностика востребованности выпускников колледжа на рынке труда и удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов. Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей).	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
4.	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью диагностики на мотивацию готовности приступить к трудовой деятельности и выявления их ожиданий на рынке труда.	2 раза в течение учебного года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Кураторы групп
5.	Размещение на официальном сайте колледжа актуализированного перечня вакансий, имеющихся на территории Республики Адыгея.	ежеквартально	Зам. директора по практическому обучению Зам. директора по учебной работе
6.	Проведение консультирования обучающихся выпускных групп по тактике поиска работы, по вопросам написания резюме, самопрезентации. Индивидуальные беседы.	Февраль-май	Зам. директора по воспитательной работе Психолог
7.	Проведение консультирования обучающихся выпускных групп о возможностях информационных ресурсов в системе содействия трудоустройству выпускников.	постоянно	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
8.	Обеспечение участия обучающихся выпускных групп, в мероприятиях, проводимых Центрами занятости населения и Центром поддержки предпринимательства «Мой бизнес».	2 раза в течение учебного года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Кураторы групп
9.	Организация встреч обучающихся выпускных групп с потенциальными работодателями. Проведение экскурсий на предприятия и в организации, ярмарок вакансий, круглых столов, семинаров, конференций по вопросам трудоустройства.	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
10.	Организация встречи обучающихся выпускных групп с успешными выпускниками прошлых лет	2 раза в течение учебного года	Зам. директора по практическому обучению

			Зав. практикой Кураторы групп
11.	Обеспечение постоянного информирования обучающихся выпускных групп по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства.	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Юрист
12.	Проведение консультаций, классных часов в выпускных группах с целью информации о современном положении на рынке труда.	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой Кураторы групп
13.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам-инвалидам и лицам с ОВЗ.	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
14.	Информирование выпускников, возвращающихся после завершения прохождения службы в рядах ВС о возможностях прохождения обучения по программам, реализующим Управлением государственной службы занятости населения РА и Центром опережающей профессиональной подготовки.	постоянно	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
15.	Информирование выпускников, планирующих приступить к трудовой деятельности после выхода из отпуска по уходу за ребенком о возможностях прохождения обучения по программам, реализующим Управлением государственной службы занятости населения РА и Центром опережающей профессиональной подготовки.	постоянно	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
16.	Взаимодействие с Министерством здравоохранения РА по: - составлению перечня вакансий по РА; - участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников (ярмарка вакансий, круглые столы, совещание с главными врачами и главными м/с); - обмен информацией по вопросам трудоустройства выпускников; - согласование плана приема в колледж.	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
17.	Изучение адаптации молодых специалистов на рабочих местах. Организация посещения предприятий и организаций – мест трудоустройства выпускников.	2 раза в течение учебного года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой
18.	Анализ причин не трудоустройства выпускников 2021 года.	в течение года	Зам. директора по практическому обучению Зав. практикой

Заместитель директора по практическому обучению
Руководитель ЦСТВ



Кононенко О.А.