

Приложение №1
к Дополнительному соглашению №1
к Коллективному договору от 01.09.2023г.

Положение
об оплате труда работников государственной бюджетной
профессиональной образовательной организации Республики Адыгея
«Майкопский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников

бюджетной образовательной организации Республики Алтай «Майкопский медицинский колледж» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников государственной бюджетной профессиональной организации Республики Алтай «Майкопский медицинский колледж» (далее - Колледж). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Кабинетов Министров Республики Алтай от 19 июня 2023 года №133 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Алтай от 30 июня 2009 года №147 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству здравоохранения, по виду экономической деятельности «Образование» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Система оплаты труда в Колледже устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) мнения профсоюзного органа (иного представительного органа работников);

- 6) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных

бюджетных, автономных, казенных учреждений, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных

бюджетных, автономных, казенных учреждений, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

1.3. Месечная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месечная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника.

Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Должностные оклады, ставки заработной платы отдельных работников Колледжа, не относящихся к педагогическим работникам, устанавливаются Колледжем в соответствии с типовыми положениями об оплате труда работников государственной администрации Республики Адыгея по иным видам деятельности. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника Колледжа определяемыми размерами не ограничивается.

1.7. Условия оплаты труда работников Колледжа, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждается директором Колледжа и включается в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

1.9. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется исходя из объема средств, поступающих Колледжу из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников Колледжа включается в себя:

1) должностной оклад, ставку заработной платы;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы за норму часов педагогической работы работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

квалификационных групп общепрофессиональных руководителей,

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников Колледжа включает в себя:

- 1) должностной оклад, ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы за норму

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы за норму часов педагогической работы работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным приказами Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

развития Российской Федерации:

- 1) от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении провесснональных

квалификационных групп работников образованная; «кин

2) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей,

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, опасных или условиях труда;

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2. Работникам Колледжа с учетом условий труда устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея. соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных величинах, если иное не установлено должностным окладам, ставкам заработной платы работников по 3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к

характера

III. Порядок и условия выплаты компенсационного

характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.7. Работникам Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.6. С учетом условий труда работникам Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением № 3

к настоящему Положению.

2.4. Особенности оплаты труда педагогических работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему

трудоустройке».

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности, с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министрства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных специалистов и служащих»;

с приказом директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с эффективностью труда работников Колледжа.

учетом разрабатываемых в Колледже показателей и критериев оценки стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением с

4.2. Размеры и условия осуществления работникам выплат

5) единовременная премия.

4) премиальные выплаты по итогам работы;

3) выплата за качество выполняемых работ;

2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. В целях поощрения работников Колледжа могут быть установлены

характера

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего

в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.7. Виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются

литературы в группах с русским языком обучения.

государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной специальности среднего звена с углубленной подготовкой и преподавателям педагогическим работникам за работу по реализации программ подготовки

3.6. Выплаты за особые условия и специфику работы устанавливаются

в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

деятельностью Колледжа, и срок, на который они устанавливаются,

должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с

3.5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые

статьями 149-155, 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со

праздничные дни и при выполнении работ в других условиях,

сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего

профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении

нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении

3.4. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от

отменяется.

оценки условий труда рабочего места безопасным указанным выплата

оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной

Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной

опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147

3.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или)

4) выплаты за особые условия и специфику работы.

деятельностью учреждения;

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

4.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании следующих показателей:

1) стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

2) качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности;

3) разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

4) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

5) работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных и региональных программ;

6) подготовка учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;

7) использование здоровьесберегающих технологий;

8) активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);

9) обеспечение стабильности и повышения качества обучения;

10) особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

11) подготовка призеров конкурсов;

12) высокий уровень исполнительской дисциплины.

13) оказание или обеспечение оказания платных образовательных услуг.

4.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком до одного года. Размер выплаты может устанавливаться как в процентном отношении, так и в абсолютном значении к должностному окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы работников Колледжа устанавливается и

4.7. Порядок определения и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников Колледжа устанавливаются в приложении № 5 настоящего Положения.

4.8. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам (за исключением директора колледжа учреждения и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу директора колледжа) устанавливается:

4.8.1. Педагогическим работникам в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки в следующих размерах:

- 1) при стаже педагогической работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 5%;
 - 2) при стаже педагогической работы, выслуге лет от 10 до 20 лет – 10%;
 - 3) при стаже педагогической работы, выслуге лет свыше 20 лет – 15%.
- Порядок исчисления стажа педагогической работы, выслуги лет дающего право педагогическим работникам на выплату за выслугу лет устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

4.8.2 Стаж непрерывной работы работников (за исключением педагогических работников, директоров Колледжа и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу директора Колледжа), исчисляется с момента начала работы в Колледже в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы в Колледже от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы в Колледже от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы в Колледже свыше 20 лет – 15%.

4.9. Работникам устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки:

- 1) выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:
- а) за наличие первой квалификационной категории – 10%;
- б) за наличие высшей квалификационной категории – 15%;

2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, награжденного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения, в следующих размерах:

- а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), – 10%;
- б) работникам учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения», «Отличник просвещения Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и просвещения Российской Федерации, знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, – 10%;

в) работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея», – 10%;

г) работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названные которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 10%;

д) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), – 15%.

4.9. Решение о введении конкретной премиальной выплаты принимает директор Колледжа. Размеры премиальных выплат, порядок их установления, критерии премирования определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением о премировании работников ГБПОУ РА «Майкопский медицинский колледж».

У. Оплата труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором.

5.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

5.4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера директору Колледжа ежегодно устанавливаются Министерством здравоохранения Республики Адыгея с учетом исполнения Колледжем показателей эффективности работы учреждения, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Республики Адыгея. На выплаты стимулирующего характера директору Колледжа направляются не более 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа.

5.5. С учетом условий труда директору Колледжа, заместителям директора Колледжа и главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются вы-

платы компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.6. Директору Колледжа выплачивается стимулирующего характера выплаты по решению Министерства здравоохранения Республики Адыгея (далее – Министерство) с учетом достижения показателей выполнения задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности Колледжа и его руководителя. Условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовых форм трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (с последующими изменениями).

5.7. Директор Колледжа устанавливает заместителям директора Колледжа и главному бухгалтеру Колледжа выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, с учетом достижения показателей эффективности работы учреждения.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора Колледжа, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы заместителей директора Колледжа, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Колледжа) определяется приказом директора Колледжа в кратности от 1 до 4.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа) определяется приказом Министерства в кратности от 1 до 4.

5.10. Соотношение среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Колледжа определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера на среднемесячную плату работников Колледжа. Определение соотношения с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с последующими изменениями).

VI. Другие выплаты

- 6.1. Из фонда оплаты труда Колледжа работникам, работающим на условиях основной занятости, может быть выплачена материальная помощь. Основания для выплаты материальной помощи устанавливаются согласно Положению № 7 настоящего Положения.
- 6.2. Материальная помощь оказывается в разmere, не превышающем 10 000 руб.
- 6.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов.
- 6.4. Решение о выплате материальной помощи директору Колледжа принимается Министерством здравоохранения Республики Адыгея.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников ГБПОУ РА "Майкопский медицинский колледж"

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации "Майкопский медицинский колледж"

(с 1 сентября 2023 года)

ПКТ / уровень	Должность	Оклад (руб.)
2 квал. уровень	Заместитель директора по учебной работе	39 337,00
	Заместитель директора по практическому обучению	39 337,00
	Заместитель директора по воспитательной работе	39 337,00
	Заместитель директора дополнительного профессионального образования	39 337,00
	Главный бухгалтер	39 337,00
	Заведующий библиотекой	14 034,00
	Заведующий учебной практикой	14 034,00
	Заведующий методическим отделением	14 034,00
	Заведующий отделением дополнительного профессионального образования	14 034,00
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала первого уровня	
	Секретарь учебной части	8 310,00
	Заведующий комплектованием групп	8 310,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квал. уровень	Диспетчер образовательного учреждения	9 690,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квал. уровень	Педагог-организатор	12 193,00
3 квал. уровень	Методист	12 666,00
3 квал. уровень	Педагог-психолог	12 666,00
4 квал. уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	12 801,00
	Старший методист	12 801,00
	Преподаватель	12 801,00

Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих первого уровня"	
I квал. уровень	Секретарь-машинистка
	Архивариус
	Делопроизводитель
	Комendant
	Кассир
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих второго уровня"	
I квал. уровень	Лаборант
	Заведующий складом
	Старший лаборант
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих третьего уровня"	
I квал. уровень	Экономист
	Бухгалтер
	Специалист по кадрам
	Инженер-энергетик
	Программист
	Специалист по защите информации
	Инженер по охране труда и технике безопасности
	Контрактный управляющий
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих четвертого уровня"	
I квал. уровень	Начальник планово-экономического отдела
	Начальник юридического отдела
	Начальник материально-технического снабжения
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих первого уровня"	
I квал. уровень	Тардеребщик
	Уборщик служебных помещений
	Уборщик прилегающей территории
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
	Слесарь-сантехник
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих второго уровня"	
I квал. уровень	Электрик
	6 647,00

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. До начала учебного года ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы преподавателей Колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы, установленной по квалификационной уровню профессорско-преподавательских групп без применения к ней каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений за квалификационные категории или по иным основаниям, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3. Установленная фактическая ставка выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

4. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактическая ставка определяется путем умножения часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета нормативной ставки.

6. При повышении нормативной ставки фактическая ставка определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, производимая на 10 учебных месяцев.

7. Часы педагогической работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам после выполнения преподавателем установленной учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня начала производится перерасчет фактической ставки преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки, в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в

течение учебного года.

9. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

10. В случае если преподаватели общеобразовательных дисциплин не вели занятия по уважительным причинам, обязательным для них является выполнение годовой суммарной учебной нагрузки за вычетом часов, фактически приходившихся на дни и недели отсутствия на работе. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнял учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

11. В случаях, указанных в пунктах 9-10 настоящего раздела, установленная в начале учебного года фактическая ставка уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктами 7-8 настоящего раздела.

12. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, начальной военной подготовки) освобождается от учебных занятий по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и так далее), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

13. В случае если по иным объективным причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в оставшийся до конца учебного года период выплачивается фактическая ставка в размере, установленном на начало учебного года.

14. Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности:

1) должностные оклады выплачиваются за 36 часов работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 180 часов в год оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов; 2) за преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 360 часов в год, а

также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для преподавателей.

**Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических
 работников ГБПОУ РА «Майкопский медицинский колледж»**

1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Колледжа применяется при оплате:
 - 1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - 2) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Колледже;
 - 4) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;
 - 5) педагогическим работникам Колледжа за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;
2. Размер оплаты за один час педагогической работы преподавателей определяется путем деления нормативной ставки на 72 часа.
3. Директор Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников Колледжа, может привлечь для проведения учебных и практических занятий, циклов (курсов), экзаменов высококвалифицированных специалистов на неопределенный срок с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Размеры ставок (в рублях)			
Контингент обучающихся	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Студенты	514,64	389,90	265,12
Слушатели отделения	514,64	389,90	265,12
дополнительного профессионального образования			

Таблица 1

4. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 1, 3 настоящего приложения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов, ставок

заработной платы работников учреждений по виду экономической деятельности «Образование».

5. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессор, докторов наук.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ может производиться по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

8. Оплата труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к проведению групповых занятий в Отделении дополнительного профессионального образования, производится в размерах, указанных в Таблице 1.

9. Оплата труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к обучению слушателей Отделения дополнительного профессионального образования в индивидуальном порядке, определяется путем деления размера ставки почасовой оплаты труда, указанной в Таблице 1, на норму наполняемости группы (25 человек) и умножается на количество человек, принятых к обучению.

10. Для работников, замещающих штатные должности преподавателей Отделения дополнительного профессионального образования, размер оплаты за один час работы определяется в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения независимо от наполняемости группы.

Виды и размеры выплат компенсационного характера

Наименование показателей		Размер выплат
<i>Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных</i>		
За увеличение объема работы (дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных должностных обязанностей)	до 200% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов или в абсолютном размере (с учетом объема и содержания выполняемой работы)	
За расширение зоны обслуживания (исполнение обязанностей по одиоименной должности, без освобождения от работы, определенной трудовым договором)	до 100% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов или в абсолютном размере	
За совмещение профессий	до 100% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов по совмещаемой должности (с учетом объема и содержания выполняемой работы)	
За увеличение объема работы (дополнительные трудозатраты, входящие в круг должностных обязанностей: проведение лекционных занятий в объединенных потоках)	50% от ставки заработной платы пропорционально количеству часов в группах, объединенных в потоки	
<i>Дополнительная работа, не входящая в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанная с деятельностью учреждения</i>		
За классное руководство	13% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов за одну группу очной формы обучения	

за проверку письменных работ по: русскому языку, математике, химии, биологии, физике, английскому языку, латинскому языку	10% от ставки заработной платы пропорционально учебной нагрузке, в которой предусмотрена проверка письменных работ	10% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов	за заведование отделениями, учебными мастерскими, кабинетами, отделами, лабораториями, спортивным залом	За руководство предметной, цикловой методической комиссией	10% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов	Выплаты за особенности и специфику работы		за работу по реализации программ подготовки специалистов среднего звена в группах с углубленной подготовкой	преподавателям государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы в группах с русским языком обучения	5% от должностного оклада, ставки заработной платы за фактический объем учебной нагрузки по преподаваемому предмету
---	---	---	--	---	---	---	--	--	---	--

Порядок определения и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников ТПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателей

1. Основанием для установления выплаты за интенсивность и высокие
результаты работы преподавателям является оценка эффективности их
педагогической деятельности.
2. Задачами проведения оценки эффективности педагогической
деятельности преподавателей являются:

 - проведение системной самооценки преподавателем собственных
результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда.

Порядок оценки эффективности деятельности преподавателей

1. Оценка эффективности деятельности преподавателей устанавливается
по итогам работы за учебный год (на период с сентября по август) или
полугодию (на период с сентября по декабрь, с января по август), решением
рабочей комиссии и оформляется протоколом.
2. Работник, работающий по основной должности преподавателем, не
позднее трех рабочих дней до начала семестра (учебного года) подает лист
самооценивания председателю цикловой методической комиссии.
- Показатели эффективности деятельности определяются в Таблице №1 настоящего
приложения.

3. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по
воспитательной работе, председатели цикловых методических комиссий, в
составе рабочей комиссии рассматривают листы самооценивания и
выносят решение об утверждении количества баллов для каждого
преподавателя не позднее первого дня начала семестра (учебного года).

4. Рабочая комиссия может повысить или понизить оценку
эффективности деятельности преподавателя, исходя из значимости данного
преподавателя для реализации уставных задач Колледжа.

5. В случае несогласия преподавателя с результатами оценки в течение
двух дней с момента ознакомления с его баллами, преподаватель вправе
подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его
педагогической деятельности.

6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления
преподавателя и дать ему ответ по результатам проверки, письменно, в
течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

7. Рабочей комиссией составляется протокол и подписывается председателем и членами рабочей комиссией.

8. На основании протокола директор Колледжа издает приказ о выплате за интенсивность и высокие результаты работы по показателям эффективности деятельности преподавателей.

9. Установленная выплата может быть уменьшена или отменена в случае наложения на преподавателя дисциплинарного взыскания.

10. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по показателям эффективности деятельности преподавателей определяется следующим образом:

1) Максимальная стоимость 1 балла равна стоимости одного часа работы преподавателя. Рассчитывается в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Положению и утверждается приказом директора. Для расчета используется размер ставки заработной платы за норму часов, действующий на дату утверждения приказа. Стоимость балла остается неизменной на весь период действия приказа;

2) Стоимость балла может изменяться решением Директора в сторону уменьшения в зависимости от обеспеченности Колледжа финансовыми средствами на оплату труда;

3) Стоимость балла распределяется на источники финансирования (на средства на выполнение государственного задания и средства от приносящей доход деятельности) пропорционально количеству студентов, обучающихся на бюджетной и коммерческой основе по состоянию на 1 сентября (1 января) текущего года;

4) Количество баллов, полученных преподавателем, умножается на стоимость одного балла.

Таблица 1

Показатели эффективности деятельности преподавателей за (период)

Итого	Оценка ответст венног о лица	Оценка председа теля ЦМК	Самоо ценка препода вателя	Шкала оцени вания	I. Учебно-методиче ская деятельность				
					1. Составление/коррекция рабочих программ дисциплин; ЦМ, УП, ПП ¹				
					2. Составление/коррекция тематик практических занятий и УП ¹				
					3. Составление/коррекция УМК дисциплины и ЦМ ²				
					4. Ежегодная коррекция	1			

1-3 степени) ⁴									
20.	Проведение предметной недели по дисциплинам и ПМ с оформлением документации	5							
21.	Тематическое выступление на заседаниях ЦМК, совместных заседаниях ЦМК, педагогических советах, школах педагогического мастерства	2							
22.	Публикации материалов, разработанных преподавателем в периодических изданиях	3							
	Дисциплинарные нарушения преподавателя								
23.	Систематические опоздания преподавателя на занятия; Срыв занятия; Отсутствие преподавателя на занятия более 10 минут без уважительной причины	-10							
24.	Отсутствие преподавателя (без уважительной причины) на заседаниях ЦМК, педагогическом совете, совещании при директоре, школе педагогического мастерства	-5							
25.	Несвоевременное и неполное заполнение АИС «Дневник»	-5							
	<i>Всего за учебно-методическую деятельность</i>								
	II. Воспитательная работа								
26.	Работа с документацией:								
	Своевременность, правильность оформления отчетной документации: План воспитательной работы в группе - Отчет по воспитательной работе в группе; - Дневник группы; - Методические разработки классных часов и внеаудиторных мероприятий	за каждый показатель 1							
	Своевременное представление отчетов разных форм по требованию администрации	1							
27.	Работа со студентами:								

1. Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей, обучающихся на учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала направлены на создание у работников моральной и материальной заинтересованности, развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей

Порядок определения выплат за интенсивность и высокие результаты работы работников руководящего, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала

1. Составление/ коррекция до 50 часов - 3/1,5 балла до 100 часов - 5/2,5 баллов Более 100 часов - 7 /3,5 баллов	2. Составление/ коррекция до 50 часов - 5/2,5 баллов до 100 часов - 10/5 баллов Более 100 часов - 15/7,5 баллов	3. На уровне Колледжа - 3 балла На региональном уровне – 5 баллов На федеральном уровне – 10 баллов	4. На уровне Колледжа – 3 балла На уровне города – 5 баллов На региональном уровне – 7 баллов На федеральном/ международном уровне – 10 баллов
--	--	---	--

Создание в группе органов студенческого самоуправления	1						
Своевременное выявление студентов «группы риска»	1						
Организация дежурства в группе в Колледже	1 2						
Своевременное проведение тематических классных часов	1						
Результативное участие студентов в творческих/спортивных мероприятиях Колледжа, города, Республики Адыгея ³ (под руководством классного руководителя)							
28. Работа с родителями:							
Проведение родительских собраний	1						
Индивидуальная работа с родителями по оказанию педагогической и социальной помощи	2						
Всего за воспитательную работу							
ИТОГО:							

устанавливается решением директора в отношении каждого работника путем установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы. Директор может повысить или понизить оценку выполнения критериев результативности и эффективности работы работника, исходя из значимости данного работника в реализации уставных задач Колледжа.

3. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы характеризуется в пределах фонда оплаты труда и не носит обязательный характер. Устанавливается на определенный срок, но не более одного года.

4. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов.

5. Основанием для сохранения установленного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы является выполнение Колледжем показателей объема государственных услуг, оказываемых Колледжем и установленных заданием. Выполнение показателей объема государственных услуг отслеживается в целом по услугам «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена», «Реализация дополнительных программ повышения квалификации». Анализ выполнения показателей объема государственных услуг производится ежемесячно за прошедший период на основании мониторинга выполнения государственного задания

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы сохраняется на установленном уровне при выполнении показателей объема государственных услуг в пределах от 80 до 100%.

- при выполнении показателей объема государственных услуг в пределах от 75 до 79% установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы уменьшается на 20 %.

- при выполнении показателей объема государственных услуг в пределах до 74% установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы уменьшается на 40 %.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы анализируется ежемесячно по результатам проведенного анализа за прошедший период, отдельно для работников, участвующих в оказании государственных услуг «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена» и отдельно для работников, участвующих в оказании государственных услуг «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».

Также основаниями для уменьшения или отмены выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- невыполнение плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;
- нарушения финансовой и налоговой дисциплины;
- отрицательной оценке деятельности Колледжа;

- нарушение требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение трудовой исполнительской дисциплины;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- некачественном выполнении поручений директора.

Время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, привлеченных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункту 8 настоящего Порядка;

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, документами, подтверждающими работу в одной организации, учитываются показания свидетелей, подтверждающие нахождение работника в период совместной работы в одной организации документально.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанные стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить стаж за период совместной работы в одной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, постановления, тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет) применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет)

службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту 9 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы

Наименование учреждений и организаций	1
Организации высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также учреждения для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, призывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной
Наименование должностей	1

подготовке, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКИ, логическими пунктами, интернатами, отделениями, кафедрами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы	2	2	3	3	4	4	5	5	6	Образовательные учреждения РОСТО (ДССАФ) и гражданской авиации	инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты,
образовательные организации высшего образования	2	3	3	3	4	5	6	6	6	Образовательные учреждения РОСТО (ДССАФ) и гражданской авиации	инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты,
образовательные организации высшего образования	2	3	3	3	4	5	6	6	6	Образовательные учреждения РОСТО (ДССАФ) и гражданской авиации	инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты,

инженеры летчики-методисты	
7	7
воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами	Общественные учреждения, предприятия и организации, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками
8	8
работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместители начальника по воспитательной работе, начальники отдела, старшего инструктора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инструктора-методиста и инструктора-методиста, старшего инженера по и инженеру по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога	Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодом, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

9.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего профессионального образования.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель организации по

4) педагогам-психологам;

инструктор-методистам (старшим инструкторам-методистам);
3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологи, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

жизнедеятельности, начальной военной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физкультурно-воспитания, воспитателям, инструкторам по физкультуре,

1) (курс, дисциплины, кружка): преподавателем-организаторам (основ безопасности)

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборах должностей в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и управлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях) по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.7. Под педагогической деятельностью понимается работа, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Порядка, понимаются работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

Основания предоставления материальной помощи

Подтверждающие документы	Основания предоставления материальной помощи
Копия выписки из медицинской карты, выписного эпикриза; копия рецептов на приобретение лекарств, медицинских назначений и чеков на приобретение лекарств (проведение родовоспособных обследований); копия медицинских свидетельств (сертификатов, справок и проч. документов) подтверждающих факт перенесенного заболевания	На приобретение лекарств, проведение родовоспособных обследований и лечение сотрудника, несовершеннолетних детей; в связи с перенесенным заболеванием COVID-19
Копия документа, подтверждающего факт стихийного бедствия	Ликвидация последствий стихийных бедствий (пожар, наводнение и т.д.)
Копия свидетельства о рождении ребенка	Рождение ребенка
Копия свидетельства о регистрации брака сотрудника	Регистрация брака сотрудника
Копия свидетельства о смерти родителей, детей сотрудников и наличие родственных связей документов, подтверждающих	Смерть родителей, детей