

**Министерство здравоохранения Республики Адыгея  
Государственная бюджетная профессиональная образовательная  
Организация Республики Адыгея  
«Майкопский медицинский колледж»**

**Приказ №133/1 от 01.09.2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБПОО РА  
«Майкопский медицинский колледж»  
А.А. Самоквитов**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении дополнительного профессионального образования**

**г. Майкоп  
2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) является структурным подразделением Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» (далее - Колледж), осуществляет свою деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки и программ усовершенствования (повышения квалификации) (далее – ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 07.02.1995 № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификаты специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждённых в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

ФГОС СПО для специалистов здравоохранения соответствующего направления подготовки (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502;

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514;

Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 969;

Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 970 и другие);

Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности колледжа **01Л01 0000442** регистрационный номер **1194** от **01 декабря 2015 г**

1.3. ОДПО не является юридическим лицом.

1.4. Лицензирование ОДПО осуществляется в составе ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

1.5. Обучение на ОДПО по программам дополнительного профессионального образования (далее-ДПО) осуществляется на основании государственной лицензии ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

1.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии со спецификой программы обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), информация о требованиях к уровню образования слушателей отражается в рабочей программе обучения и размещается на официальном сайте Колледжа.

1.5. ОДПО организует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственным заданием, тематическим календарным планом, ежегодно утверждаемыми Министерством здравоохранения РА, заявками организаций – юридических лиц, физических лиц.

1.6. В ОДПО ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующих формах обучения:

1) очной;

2) очно-заочной с использованием электронных ресурсов и дистанционного обучения.

Обучение проводится в виде:

-групповых занятий;

-индивидуального обучения.

Групповые занятия проводятся при наполняемости слушателей на цикл повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения 12 и более человек.

При количестве слушателей менее 12 человек занятия считаются индивидуальным обучением.

1.7. Для работников медицинских организаций, находящихся в ведомстве Министерства здравоохранения Республики Адыгея, все виды обучения проводятся на безвозмездной основе.

1.8. Для физических лиц, изъявивших желание обучаться по собственной инициативе (без направления медицинской организации, находящейся в ведомстве Министерства здравоохранения Республики Адыгея), организаций – юридических лиц все виды обучения проводятся на платной основе.

1.9. Для оказания ДПО между Колледжем и организацией или физическим лицом (далее – Заказчик) заключается договор об образовании.

1.10. Обучение осуществляется на базе Колледжа, а также на базах организаций – юридических лиц -- Заказчиков.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОДПО**

2.1. Основными целями и задачами ОДПО являются:

-образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

-удовлетворение потребности населения, а также практического здравоохранения Республики Адыгея и иных субъектов Российской Федерации в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов со средним медицинским образованием, средним специальным образованием, средним общим образованием;

-обновление и углубление знаний слушателей на основе современных достижений в практическом здравоохранении и науке. Обучение слушателей умению грамотно решать профессиональные задачи;

-освоение и применение новых форм, методов и средств обучения;

-информатизация ОДПО;

-совершенствование систем контроля и качества подготовки слушателей.

## **3. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДПО**

3.1. Программы ДПО разрабатываются, утверждаются и реализуются ОДПО с учётом потребностей заказчика и рынка медицинских услуг системы здравоохранения, требований законодательства к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Учебный план и рабочая программа едины вне зависимости от комплектования групп.

3.2. Образовательная деятельность ОДПО осуществляется в течение календарного года.

3.3. Комплектование групп ОДПО осуществляется по протоколам и путевкам для медицинских работников среднего звена системы здравоохранения и/или личным заявлением слушателя.

3.4. В тематический план изменения или дополнения могут быть внесены по заявкам Министерства здравоохранения Республики Адыгея и/или физических лиц.

3.5. Образовательная деятельность ОДПО предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий, предусмотренные планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7. Продолжительность теоретических и практических занятий до 36 академических часов в неделю.

3.8. Регистрация слушателей осуществляется в сроки, указанные в путёвках, согласно Тематическому календарному плану. Каждый слушатель при регистрации предъявляет следующие документы:

- путёвку, оформленную медицинской или иной организацией, направляющей слушателя;
- паспорт (оригинал);
- диплом с приложением (оригинал);
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением;
- действующий сертификат специалиста по специальности обучения или свидетельство об аккредитации;

-заверенные копии следующих документов: трудовой книжки (с записью «работает по настоящее время») или выписку из электронной трудовой книжки; документа(ов) об изменении фамилии, имени или отчества, если такой факт имеется.

- СНИЛС;
- личное заявление слушателя (заполняется на месте).

3.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ обязательно завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.11. Форма и вид итоговой аттестации определяется ОДПО самостоятельно и закрепляется в программе ДПО.

3.12. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждает директор Колледжа.

3.13. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся:

- диплом о профессиональной переподготовке,
- удостоверение о повышении квалификации,
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим только часть дополнительной профессиональной программы или

отчисленным из ОДПО выдается справка об обучении или о периоде обучения по соответствующей программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОДПО.

3.15. ОДПО, в целях повышения качества обучения, выполняет следующую методическую работу:

- разработка и утверждение программ ДПО (согласно ФГОС);
- разработка и утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации;
- разработка методического материала.

#### **4.УПРАВЛЕНИЕ ОДПО**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор Колледжа.

4.2. Руководство деятельностью ОДПО осуществляет заместитель директора отделения дополнительного профессионального образования, назначаемый приказом директора Колледжа.

4.3. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

#### **5. СЛУШАТЕЛИ ОДПО**

5.1. Слушателями ОДПО могут быть лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Директора Колледжа, имеющие:

- среднее медицинское образование, не имеющие перерыва работы в практическом здравоохранении определяемого федеральным законодательством;
- среднее медицинское образование, имеющие перерыв работы в практическом здравоохранении более срока, определяемого федеральным законодательством;
- лица, прошедшие регистрацию в соответствии с путевкой;
- лица, получающие среднее профессиональное медицинское образование (студенты выпускных курсов Колледжа);
- лица, имеющие документ об образовании в соответствии с требованиями к заявленной программе обучения.

5.2. Слушателю, по его требованию, на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Колледже.

5.6. Права и обязанности слушателей определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа, договором (в случае заключения) и настоящим Положением.

5.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться библиотекой Колледжа.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется из группы приказом директора Колледжа, при этом выдается соответствующая справка.

5.4. Слушатель обязан извещать администрацию ОДПО об уважительных причинах отсутствия на занятиях с предоставлением справки о состоянии здоровья.

5.5. Слушатель может быть отчислен:

- за пропуски более 20% учебных занятий цикла без уважительной причины;

- за пропуски более 50% учебных занятий цикла по болезни (с правом предоставления места для обучения на следующем цикле);

- в тот же день за посещение занятий в нетрезвом состоянии;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных действующим Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа, локальных актов, договора об образовании, при невыполнении учебного плана, пропусках занятий, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с выдачей соответствующей справки.

5.6. При успешном окончании обучения слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации, получает документы установленного образца и отчисляется приказом директора Колледжа.

5.7. Сведения о результатах повышения квалификации или профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации/или диплом о профессиональной переподготовке) в кадровые службы по месту основной работы предоставляет сам слушатель.

5.8. Данные о выданных удостоверениях и дипломах профессиональной переподготовки заносится в базу ФРДО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями и дополнениями).

## **6. РАБОТНИКИ ОДПО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Права и обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и работников ОДПО определяется Трудовым кодексом РФ, Уставом Колледжа, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.



6.2. Наряду с работниками Колледжа, образовательный процесс в ОДПО могут осуществлять специалисты системы здравоохранения Республики Адыгея, преподаватели других образовательных организаций, специалисты, имеющие опыт работы в соответствующей области на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством РФ на основании договора гражданско-правового характера на условиях почасовой оплаты труда.

6.3. Оплата труда производится в соответствии с:

1) Положением об оплате труда работников ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»;

2) Положением о распределении и использовании денежных средств от приносящей доход деятельности.

6.4. Работники ОДПО (в том числе работающие на условиях договоров гражданско-правового характера) имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Колледжа;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОДПО**

7.1. Финансирование ОДПО осуществляется:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, выделенные на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели.

- за счет средств от приносящей доход деятельности, поступающих от юридических и физических лиц за обучение по договорам об образовании;

- благотворительности.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта Положения об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Отметка о согласовании	Дата согласования	Подпись
1	Директор	А.А. Самоквитов	<i>Самоквитов</i>	<i>30.08.2021</i>	<i>Самоквитов</i>
2	Гл. бухгалтер	Г.И. Беслан	<i>Беслан</i>	<i>30.08.2021</i>	<i>Беслан</i>
3	Начальник планово-экономического отдела	С.В. Карабак	<i>Карабак согласовано</i>	<i>30.08.2021</i>	<i>Карабак</i>
4	Начальник юридического отдела	З.Д. Даргушаова	<i>Даргушаова</i>	<i>30.08.2021</i>	<i>Даргушаова</i>
5	Специалист по кадрам	М.А. Шапарь	<i>Шапарь</i>	<i>30.08.2021</i>	<i>Шапарь</i>

Исполнитель: Зам.директора ОДПО Хачак Э.Ч.