



Согласовано
Председатель Студенческого совета
ГБПОО РА «Майкопский
Медицинский колледж»


« 29 » августа 2023 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
ГБПОО РА «Майкопский
Медицинский колледж»


« 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОО РА
«Майкопский Медицинский
колледж»
А. А. Самоквитов
« 29 » августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатного питания в государственной бюджетной
профессиональной образовательной организации
«Майкопский медицинский колледж»

1. Общие положения

Положение об организации бесплатного питания обучающихся ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж) определяет механизм и случаи обеспечения питанием обучающихся в Колледже за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 г. N 264 "Об образовании в Республике Адыгея",

Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 апреля 2014 г. N 97 "О некоторых мерах по реализации статьи 6 Закона Республики Адыгея "Об образовании в Республике Адыгея",

Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 29 июля 2014 г. N 754 "О нормах обеспечения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность",

Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 17 февраля 2014 г. N 95 "О Порядке и случаях обеспечения полного государственного обеспечения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея",

Уставом Колледжа. С учетом положений иных федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания обучающихся.

2. Право обучающихся на бесплатное питание

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации; обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа; обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пункте

4, 5, 6 статьи 6 Закона Республики Адыгея от 27 декабря 2013 г. N 264 «Об образовании в Республике Адыгея»: являющимися членами семей граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью N 13714, убывших в зону проведения специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы; обучающимся, являющимися членами семей граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, убывших на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы; обучающимся, являющимися членами семей граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывших в зону проведения специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы; обучающимся, являющимися членами семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в городе Херсоне и части Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, прибывших на территорию Республики Адыгея и проживающих в пунктах временного размещения, на период их проживания в пунктах временного размещения.

2.2. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся следующие категории:

- а) лица, признанные беженцами;
- б) лица, признанные вынужденными переселенцами;
- в) лица из семьи (одинокое проживающего гражданина) признанной малоимущей;
- г) лица, имеющие статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- д) лица, оказавшиеся в экстремальных условиях, жертвы насилия, обучающиеся с отклонениями в поведении, обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- е) инвалиды.

2.3. Обучающимся по договорам о платном обучении, относящимся к выше перечисленным категориям лиц, питание на бесплатной основе может быть предоставлено за счет средств от приносящей доход деятельности.

3. Условия и порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Условиями отнесения обучающихся Колледжа к категории обучающихся, находящимся в трудной жизненной ситуации для предоставления им бесплатного питания, является предоставление в Колледж следующих документов:

1) заявление об отнесении обучающегося Колледжа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с Приложением №1;

2) один из следующих документов:

а) копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем;

б) копия удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем;

в) справка, выдаваемая государственным казенным учреждением Республики Адыгея "Центр труда и социальной защиты населения" (далее - учреждение) или филиалом учреждения по месту жительства в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея:

- о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей(им);

- подтверждающую статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

г) справка из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - для обучающихся, оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, обучающихся с отклонениями в поведении, обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.2. Отнесение обучающегося к категории обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в случае если ребенок является инвалидом, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, или на основании представленных родителем (законным представителем) документов.

3.3. Для обеспечения питанием обучающихся родитель (законный представитель) ежегодно в начале учебного года в срок до 15 сентября представляет в Колледж:

1) заявление об обеспечении питанием от обучающегося / родителя (законного представителя) обучающегося по форме в соответствии с Приложением №2;

2) один из следующих документов:

а) справка из медицинской организации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) документы, подтверждающие статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

г) документы, подтверждающие факт того, что обучающийся является членом семьи граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея:

- заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском

дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью N 13714, убывших в зону проведения специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;

- убывших на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения ими военной службы;

- заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывших в зону проведения специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы.

д) документы, подтверждающие факт того, что обучающийся, является членом семьи граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в городе Херсоне и части Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, прибывших на территорию Республики Адыгея и проживающих в пунктах временного размещения, на период их проживания в пунктах временного размещения.

3.4. Для рассмотрения вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также для принятия решения о предоставлении питания в Колледже создается Социальная комиссия (далее – Социальная комиссия), состав и порядок работы которой определяется пунктом 4. настоящего Положения.

3.5. Ежегодно в начале учебного года в срок до 15 сентября родитель обучающегося (законный представитель) предоставляет в Колледж заявление и один из документов, указанных в подпункте 3.3. пункта 3. настоящего Положения. Социальная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления с одним из документов, указанным в подпункте 3.1. и 3.3. пункта 3. настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение:

- об отнесении обучающегося Колледжа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или об отказе и уведомляет об этом родителя (законного представителя) обучающегося. Основанием для отказа в отнесении обучающегося Колледжа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, является непредставление документов, указанных в пункте 3.1. пункта 3 настоящего Положения.;

- о предоставлении всем категориям бесплатного питания или об отказе в обеспечении питанием и уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении. Основанием для отказа в отнесении обучающегося колледжа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, является непредставление документов, указанных в пункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения.

3.6. По окончании работы Социальной комиссии секретарь Социальной комиссии, оформляет приказ директора Колледжа об обеспечении бесплатным питанием обучающихся Колледжа.

3.7. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с момента подписания приказа об обеспечении бесплатным питанием обучающихся Колледжа. В случае предоставления подтверждающих документов в течение учебного года, бесплатное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.8. В случае если обучающийся утратил право на бесплатное питание в течение учебного года, бесплатное питание предоставляется с момента предоставления подтверждающих документов в Колледж.

3.9. Обучающиеся, находящимся в трудной жизненной ситуации; обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей и лица из их числа обеспечиваются бесплатным 2-разовым горячим питанием. Остальные категории обучающихся обеспечиваются бесплатным 1-разовым горячим питанием.

3.10. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении в Колледже, на основании их заявления ежемесячно выдается денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения продуктов питания.

3.11. Меню составляется на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона и утверждается директором Колледжа.

3.12. Проведение бракеража поставляемых готовых блюд до приема их обучающимися осуществляется ежедневно сотрудником Колледжа, назначенным приказом директора Колледжа, который также в целях организации обеспечения питанием обучающихся в Колледже, осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием в помещении пункта питания, наличием санитарной книжки у поставщика готовых блюд.

3.14. Лицо, ответственное за организацию питания в Колледже:

- назначается приказом директора Колледжа в начале учебного года сроком на два года,

- выполняет функции секретаря Социальной комиссии, осуществляет хранение протоколов Социальной комиссии и всех сопровождающей документации,

- в течение учебного года формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания с учетом категорий обучающихся,

- ежемесячно составляет табель учета посещаемости по форме в соответствии с Приложением №3 и сдает его в бухгалтерию, формирует заявки на питание по форме, согласованной с поставщиком.

4. Состав и порядок организации работы Социальной комиссии.

4.1. В состав Социальной Комиссии по должности входят:

- 1) заместитель директора по воспитательной работе – председатель Социальной комиссии,

- 2) начальник юридического отдела

- 3) методист (лицо, ответственное за организацию питания) – секретарь Социальной комиссии,

- 4) секретарь учебной части,

- 5) лаборант.

По решению директора Колледжа в состав Социальной комиссии могут быть включены другие должностные лица Колледжа.

Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на два года.

4.2. Организация работы Социальной комиссии.

а) заседания Социальной комиссии проводятся по мере необходимости. Социальная комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

Социальная комиссия принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии осуществляет ведение протокола заседания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет делопроизводство, организационно-методическую деятельность Колледжа, информирует членов Социальной комиссии о месте и времени предстоящего заседания.

В протоколе заседания Социальной комиссии указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Социальной комиссии.