

Министерство здравоохранения Республики Адыгея
Государственная бюджетная профессиональная образовательная
организация Республики Адыгея
«Майкопский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

А.А.Самоковитов

« 01 »

09

2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для
проведения итоговой аттестации слушателей отделения
дополнительного профессионального образования**

г. Майкоп 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей отделения дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» (далее - Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 2 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

ФГОС СПО для специалистов здравоохранения соответствующего направления подготовки (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502; Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514;

Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 969;

Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 970 и другие);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных

профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

Уставом ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее колледж), лицензией на право осуществления образовательной деятельности колледжа **01Л01 0000442** регистрационный номер **1194** от **01 декабря 2015** г

1.2. Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в ОДПО по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения.

1.5. Оценка качества освоения проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.2. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе приказом директора формируется аттестационная комиссия. Полномочия аттестационной комиссии действуют на период прохождения итоговой аттестации.

2.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией.

2.4. Персональный состав членов аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей и иных специалистов медицинских организаций по профилю программы.

Председатель и персональные составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение 1).

2.5. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек.

2.6. Комиссию возглавляет председатель в лице директора колледжа, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, проходящим итоговую аттестацию.

2.7. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения программы обучения;
- заполнение результатов итоговой аттестации в журнале учета занятий;
- ведение протокола;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников итоговой аттестации необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- передача документов на хранение;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах итоговой аттестации.

2.8. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

2.9. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2,3). Протокол является основным документом, содержащим информацию о ходе и результатах итоговой аттестации. В протоколе в обязательном порядке отражаются: состав комиссии, повестка заседания, мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя, даются рекомендации по совершенствованию подготовки слушателей.

2.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами

аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии. После их подписи в протокол уже нельзя внести ни дополнения, ни изменения

2.11. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел.

3. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.2. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю в день итоговой аттестации.

3.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, по четырехбалльной системе, указанной в п.3.2.

4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.2. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю в день итоговой аттестации.

4.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, в соответствии с системой оценок, указанной в п.4.2.

**ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Майкоп, ул.Советская, 146
тел.52-48-30

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«Об экзамене»

В связи с завершением цикла профессиональной переподготовки по специальности «_____» на базе отделения дополнительного профессионального образования ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» с _____ по _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к сдаче выпускного экзамена слушателей цикла профессиональной переподготовки, согласно списку (приложение №1).

2. Организовать проведение экзамена

2.1. _____ 20__ года – устное собеседование – __ часа;

3. Назначить экзаменационную комиссию в составе:

3.1. Председатель комиссии: _____ (занимаемая должность);

члены комиссии

3.1.1. _____ (занимаемая должность);

3.1.2. _____ (занимаемая должность);

3.1.3. _____ (занимаемая должность);

3.1.4. _____ (занимаемая должность).

4. При успешной сдаче экзамена выдать диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому по специальности _____

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

(Ф.И.О)

Протокол № _____

Заседания комиссии отделения дополнительного профессионального образования
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

от « ____ » _____ 20__ г.

о сдаче итогового зачета на групповом цикле повышения квалификации

« _____ »

Срок проведения группового цикла: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обучение по программе в объеме – ____ час.

№ п\п	Ф.И.О.	Кол-во часов	Оценка, зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

Заседания экзаменационной комиссии отделения дополнительного профессионального образования ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

от «___» _____ 20__ г.

о сдаче квалификационного экзамена на цикле повышения квалификации

«_____»

Срок проведения цикла: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обучение по программе в объеме – ___ час.

№ п\п	Ф.И.О.	Серия, № диплома	Кол-во часов	Оценка, зачет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Отметка о согласовании	Дата согласования	Подпись
1	Директор	А.А. Самоквитов	<i>Сам</i>	30.08.2021	<i>Сам</i>
2	Гл. бухгалтер	Г.И. Беслан	<i>Г.И.</i>	30.08.2021	<i>Г.И.</i>
3	Начальник плано-экономического отдела	С.В. Карабак	<i>Карабак согласовано</i>	30.08.2021	<i>Карабак</i>
4	Начальник юридического отдела	З.Д. Даргушаова	<i>Даргушаова согласовано</i>	30.08.2021	<i>Даргушаова</i>
5	Специалист по кадрам	М.А. Шапарь	<i>Шапарь</i>	30.08.2021	<i>Шапарь</i>

Исполнитель: Заместитель директора по ОДПО Хачак Э.Ч.