

Министерство здравоохранения Республики Адыгея
Государственная бюджетная профессиональная образовательная
организация Республики Адыгея
«Майкопский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

А.А.Самоквитов

« 01 » _____ 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение в отделение дополнительного
профессионального образования**

г. Майкоп 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и программам усовершенствования (повышения квалификации) в отделении дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея «Майкопский медицинский колледж» (далее - Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 07.02.1995 № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минздрава России от 03.08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификаты специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждённых в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

ФГОС СПО для специалистов здравоохранения соответствующего направления подготовки (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502; Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514; Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 969; Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 970 и другие);

Уставом ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее колледж), лицензией на право осуществления образовательной деятельности колледжа **01Л01 0000442** регистрационный номер **1194** от **01 декабря 2015 г**

2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТИНГЕНТУ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЕМЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОДПО

2.1. На обучение по программам ОДПО принимаются:

- лица имеющие среднее медицинское образование и не имеющие перерыва работы в практическом здравоохранении, определяемого федеральным законодательством;

- лица имеющие среднее медицинское образование имеющие перерыв работы в практическом здравоохранении более срока, определяемого федеральным законодательством;

- лица, прошедшие регистрацию в соответствии с путевкой;

- лица, получающие среднее профессиональное медицинское образование (студенты выпускных курсов Колледжа);

- лица, имеющие документ об образовании в соответствии с требованиями к заявленной программе обучения.

2.2. Лица, получившие среднее медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах, для зачисления на обучение в ОДПО должны пройти процедуру признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует вышеуказанным условиям, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РЕГИСТРАЦИИ И ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ В ОДПО

3.1. При приёме на обучение ОДПО обеспечивает в обязательном порядке ознакомление слушателей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Приём документов проводится на русском языке.

3.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых при регистрации сведений и документов.

3.4. ОДПО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, организации, направляющие на обучение, для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

3.5. Реализация обучения ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются ОДПО самостоятельно.

3.6. При условии близкого по времени параллельного обучения слушателей по разным программам возможно проведение единовременной регистрации при условии наличия всех необходимых документов.

3.7. Прием документов осуществляется на территории ОДПО.

3.8. Слушатели, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 327 Уголовного Кодекса РФ).

3.9. Для регистрации на обучение по программам ДПО предоставляются следующие документы:

- путёвка, оформленная медицинской организацией, направляющей слушателя;
- паспорт(оригинал);
- диплом с приложением(оригинал);
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением;
- действующий сертификат специалиста по специальности обучения или свидетельство об аккредитации;
- заверенные копии следующих документов: трудовой книжки (с записью«работает по настоящее время») или выписку из электронной трудовой книжки; документа (ов) об изменении фамилии, имени или отчества, если такой факт имеется;
- СНИЛС;
- для граждан, окончивших учебные заведения в иностранных государствах после 15 мая 1992 года - оригиналы и копии документов, подтверждающих эквивалентность полученного в иностранном государстве образования, если иное не предусмотрено международными договорами о взаимном признании образования;
- личное заявление слушателя (заполняется на месте) (Приложение1);

-подписанная личной подписью слушателя памятка по антикоррупционному поведению в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (Приложение 2);

-подписанное личной подписью слушателя согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

3.10. Причиной отказа в приеме на обучение может быть: - несоответствие предоставленных документов требованиям программы обучения, положению об отделении дополнительного профессионального образования и данному положению.

3.11. Зачисление на обучение производится приказом директора Колледжа (Приложение 4) не позднее даты начала обучения по соответствующей программе ОДПО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

4.1 Зам. директора, заведующий комплектованием групп ОДПО, а также непосредственные работники, реализующие образовательный процесс по ДПО, несут ответственность:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

— за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Директору ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»
(Ф.И.О. директора)

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения зачислить меня на курсы повышения квалификации

по специальности _____

на цикл / переподготовку _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год рождения _____ число _____ месяц _____

Образование _____

(указать название образовательного учреждения,

_____ специальность по диплому, год поступления, квалификацию)

Сведения о повышении квалификации _____

Стаж работы по специальности _____ лет, в данной должности _____ лет.

Паспортные данные _____ № _____ Кем и когда выдан _____

_____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Домашний адрес, электронный адрес и телефон _____

Даю письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Документы приняла.

Зав. комплектованием групп (Ф.И.О.) _____

_____ (дата)

Памятка по антикоррупционному поведению в ГБПОУ РА

«Майкопский медицинский колледж»

КОРРУПЦИЯ - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. Наиболее распространенное и опасное коррупционное преступление - взятничество. Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой:

<p>Получение взятки (ст. 290) одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие)</p>	<p>Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие): штраф в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7-ми лет со штрафом в размере 40-кратной суммы взятки</p>
<p>Дача взятки (ст. 291) преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе</p>	<p>Дача взятки должностному лицу лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие): Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 8ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки.</p>
<p>Посредничество во взятничестве (ст. 291.1) непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки</p>	<p>Посредничество во взятничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения: Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7-ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки</p>

Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7»: - вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); - постараться предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве; - сообщите о коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», написав письмо по эл.почте: pravo@medcollege7.ru, а также сообщив по тел. 8(495) 915-71-69. С Памяткой ознакомлен(а), копию настоящей Памятки на руки получил(а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Директору

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

(Ф.И.О. директора)

(фамилия, имя, отчество слушателя)

« ____ » _____ 20__г

СОГЛАСИЕ,

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение

моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места постоянной регистрации и другие данные документа, удостоверяющего личность; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; фотография; адрес фактического места проживания; телефоны; e-mail; информация, содержащаяся в трудовой книжке; данные ИНН, страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования; данные документов об образовании; данные дипломов о присуждении учёной степени (звания), удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов; сведения о повышении квалификации; и других предоставляемых данных).

с целью осуществления деятельности в соответствии с лицензией, в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», расположенном по адресу: город Майкоп, ул. Советская, 146, в лице директора Алексея Алексеевича Самоквитова, , а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ на срок - период обучения в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», а данные, внесённые в документы, подлежащие длительному хранению - на срок хранения документов. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с законодательством РФ. Права, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых Учреждением, мне разъяснены.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Майкоп, ул.Советская, 146
тел.52-48-30

П Р И К А З

« _ » _____ 20__ г.

№ _____

«О проведении цикла « _____ »

В соответствии с тематическим календарным планом отделения дополнительного профессионального образования на 20__ год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в г.Майкопе с ____ по ____ 20__ года цикл повышения квалификации для _____ « _____ » на базе отделения дополнительного профессионального образования ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

2. Назначить ответственными за организацию и проведение цикла заместителя директора отделения дополнительного профессионального образования _____, лаборанта _____

3. Утвердить расписание занятий согласно учебному плану.

4. Утвердить список преподавателей согласно приложению №1.

5. Утвердить список слушателей согласно приложению №2.

6. Подготовить приказ о назначении экзаменационной комиссии по окончанию цикла.

6.1. Подать сведения в бухгалтерию для оплаты часов преподавательскому составу в течение трех дней по завершению цикла.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

(Ф.И.О)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Отметка о согласовании	Дата согласования	Подпись
1	Директор	А.А. Самоквитов	<i>Самоквитов</i>	30.08.2021	<i>Самоквитов</i>
2	Гл. бухгалтер	Г.И. Беслан	<i>Беслан</i>	30.08.2021	<i>Беслан</i>
3	Начальник плано- экономического отдела	С.В. Карабак	<i>Карабак согласовано</i>	30.08.2021	<i>Карабак</i>
4	Начальник юридического отдела	З.Д. Даргушаова	<i>Даргушаова согласовано</i>	30.08.2021	<i>Даргушаова</i>
5	Специалист по кадрам	М.А. Шапарь	<i>Шапарь</i>	30.08.2021	<i>Шапарь</i>

Исполнитель: Заместитель директора по ОДПО Хачак Э.Ч.