

Государственная бюджетная профессиональная образовательная
организация Республики Адыгея
«Майкопский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОО РА
«Майкопский медицинский колледж»

А.А. Самоквитов



«28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОО РА «МАЙКОПСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

протокол № 1

«28» августа 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии Федеральному Закону РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело (вступивших в силу с 01.09.2023 г.), Приказу Министерства просвещения РФ от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Приказу Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказу Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) и Уставу ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».
- 1.2 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной.
- 1.3 К ГИА допускаются лица, которые успешно освоили профессиональную образовательную программу по специальности.
- 1.4 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» (далее- колледж).
- 1.5 ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА обучающихся.
- 1.6 Целью ГИА является:
- определение степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
 - определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело.
- 1.4 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения колледжем ГИА студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая:

- форму ГИА;
- сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки и порядок подведения итогов ГИА.

1.5 ГИА осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая утверждается распорядительным актом образовательной организации.

1.6 Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7 Настоящее положение является нормативным документом, обязательным для соблюдения всеми преподавателями, сотрудниками, студентами ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

2 Форма и сроки проведения ГИА

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04.07.2022 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

2.2 Государственный экзамен состоит из двух этапов:

1 этап – тестирование;

2 этап - практические навыки.

2.3 Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком.

3 Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее- ГЭК), создаваемой ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: представители работодателей, педагогических работников- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных

комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Республики Адыгея.

3.3 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом директора ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК в количестве трех человек и секретарь ГЭК.

Для обслуживания программного обеспечения при проведении тестирования привлекается программист.

3.4 Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5 Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» Министерством здравоохранения Республики Адыгея.

3.6 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», из числа:

- представителей работодателя;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнёров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7 Заместитель председателя ГЭК назначается директором ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» из числа административных работников по практическому и педагогическому обучению.

3.8 Члены ГЭК назначаются директором ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» из числа педагогических работников колледжа, ведущим соответствующие практические занятия или представителей организаций-партнёров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.9 Оплата труда сотрудникам, входящим в состав ГЭК осуществляется в соответствии с приложением 3 Положения об оплате труда работников ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

3.10 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.11 Допуск выпускников к ГИА утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.12 ГИА выпускников по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело не может быть

заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.13 Программы ГИА по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело утверждаются приказом директора ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

3.14 Проведение организационного собрания для обучающихся, в повестку которого входит ознакомление с программой ГИА, предварительным составом ГЭК, графиком проведения ГИА, с указанием дат проведения этапов ГИА, требованиями к ГИА, критериями оценки ГИА, порядком организации и проведения консультаций для подготовки к ГИА. Срок проведения организационного собрания - не позднее 09 декабря текущего учебного года.

3.15 Программа ГИА, график проведения ГИА, с указанием дат проведения этапов ГИА и оценочные материалы ГИА, включающие банк тестовых заданий и перечень практических навыков (примеры оценочных листов) размещаются на сайте колледжа за 6 месяцев до начала ГИА.

3.16 Банк тестовых заданий размещается на официальном сайте колледжа, в подразделе «Образование». Ссылка на ресурс: <https://fmza.ru/>.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1 ГИА направлена на выявление у выпускников уровня освоения видов деятельности образовательной программы, сформированных на основе ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело.

4.2 Задания для государственного экзамена разрабатываются с учетом требований к аккредитации специалистов по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Сдача ГИА проводится на открытых заседаниях ГИА с участием не менее двух третей ее состава.

4.3 Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

4.4 Выпускник на каждый этап должен иметь при себе документ, удостоверяющий (паспорт) и гелиевую или шариковую ручку.

4.5 Внешний вид обучающегося на каждом этапе ГИА должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

4.6 Процедура проведения ГИА включает в себя двухстадийные оценочные средства, с учетом требований к аккредитации специалистов по

специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело.

Таблица 1 – Регламент ГИА

Название этапа	Вид заданий	Число заданий	Время выполнения, мин.
Тестирование	Задания с выбором ответа	80	60
Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях	Практические задания	3	30

4.7. Проведение первого этапа ГИА:

- тестирование проходит на образовательном портале;
- доступ к тестовым заданиям на образовательном портале открывается после идентификации всех выпускников и их авторизации;
- для каждого выпускника программным обеспечением из единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана;
- количество тестовых заданий в одном варианте – 80, на их решение отводится 60 минут;
- по истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается;
- решение тестовых заданий проводится путем выбора выпускником одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов;
- результаты сообщаются выпускникам в день тестирования.

4.8 Обучающийся во время проведения 1 этапа может выходить из помещения по уважительной причине (в туалетную комнату) только в сопровождении члена ГЭК.

4.9 Проведение второго этапа ГИА:

- в день, предшествующий второму этапу ГИА, секретарь ГЭК осуществляет проверку соответствия предоставляемых помещений по оснащению, включая:
- подготовку рабочих мест членов ГЭК;
- оформление и комплектование необходимого количества помещений для проведения второго этапа ГИА с учетом количества выпускников;
- наличие графика проведения второго этапа ГИА и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов ГЭК;
- наличие необходимого оборудования, муляжей, фантомов, тренажеров, расходных материалов и т.д.;
- комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием билетов, в каждом билете предусмотрено 3 практических навыка (задачи);

-каждый билет включает в себя манипуляцию «Базовая сердечнолегочная реанимация»;

-время для ознакомления с содержанием практических заданий и подготовки (накрытие рабочей зоны, выбора манипуляционных инструментов, и т.д.) выпускника составляет 10 минут, время выполнения выпускником практических заданий составляет 30 минут;

Для проведения ГИА ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» составляется расписание.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1 Оценивание первого этапа ГИА (тестирование)

Таблица 2 – Критерии оценивания первого этапа (тестирование).

Процент правильных ответов	Оценка
90% – 100%	5 (отлично)
80% – 89%	4 (хорошо)
70% – 79%	3 (удовлетворительно)
менее 70%	3 (неудовлетворительно)

- на основании результата тестирования ГЭК принимает решение о прохождении выпускником первого этапа и допуска ко второму этапу ГИА: выпускник, сдавший этап допускается ко второму при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или не допускается ко второму этапу ГИА при результате менее 70 % от общего числа тестовых заданий;

-получение оценки «неудовлетворительно» на первом этапе ГИА является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА; - результаты 1 этапа оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК.

5.2 Оценивание второго этапа (практические навыки).

-оценка практических навыков (умений) с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов), проводится путем оценивания членами ГЭК правильности и последовательности выполнения выпускником трех практических навыков (манипуляций) в рамках одного билета;

-оценка правильности и последовательности выполнения каждого практического задания осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов, которые после завершения второго этапа передаются секретарю ГЭК и хранятся у него, на случай апелляции;

-оценочный лист по каждой задаче включает в себя перечень практических действий, форму представления (сказать/выполнить) и отметку о выполнении (да/нет);

-отметка о выполнении фиксируется соответствующим баллом, где да (сказал/выполнил) фиксируется результатом в 1 балл, а нет (не сказал/не выполнил) – 0 баллов;

-после того, как выпускник завершил ответ по билету (выполнил 3 практические манипуляции), член ГЭК указывает в оценочном листе общее количество набранных баллов и процент выполненных действий по практическим навыкам и соответствующую ему оценку.

Таблица 3 – Критерии оценивания второго этапа (практические навыки).

Процент правильных ответов	Оценка
90% – 100%	5 (отлично)
80% – 89%	4 (хорошо)
70% – 79%	3 (удовлетворительно)
менее 70%	2 (неудовлетворительно)

-получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе ГИА является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

-результаты 2 этапа оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК.

5.3 При завершении всех этапов ГИА секретарь ГЭК оформляет сводный протокол, в которой отражаются результаты двух этапов ГИА и итоговый результат ГИА. Итоговый результат (оценка) ГИА в последующем заносится в приложение диплома СПО.

5.4 Итоговым результатом (оценкой) ГИА является среднее арифметическое положительных результатов (оценок) по каждому пройденному выпускником этапу ГИА.

5.5 При получении дробного результата (спорного результата) по итогам ГИА, решающей является оценка, полученная на втором этапе ГИА.

5.6 Результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется председателем ГЭК в день завершения второго этапа ГИА.

5.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8 Протокол подписывается председателем ГЭК, а в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

5.9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине),

предоставляется возможность пройти ГИА повторно без отчисления из ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.11 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.13 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» на период времени, установленный ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующе образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии

может быть назначено лицо из числа административных работников по педагогическому и практическому обучению ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж» без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по 1 этапу государственного экзамена (тестирование) по
специальности _____

_____ шифр, наименование специальности
в группе _____ форма обучения _____ от
« _____ » _____ 202__ года

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя Государственной экзаменационной
комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО выпускника	Результат (%)	Результат (оценка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____

Дата: « ____ » ____ 20 ____ г

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по 2
этапу государственного экзамена (практические навыки)
по специальности _____

_____ шифр, наименование специальности
в группе _____ форма обучения _____ от
« _____ » _____ 202__ года

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО выпускника	Баллы членов ГЭК			Результат (%)	Итоговая оценка
		1	2	3		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

22.						
23.						
24.						
25.						

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____

Дата: «____»____20____г

ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ №_____ заседания
государственной экзаменационной комиссии по
специальности

шифр, наименование специальности _____
в группе _____ форма обучения _____ от
«_____» _____ 202_____ года

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО	1 этап (оценка)	2 этап (оценка)	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____

Дата: « ____ » ____ 20__ г

Протокол №1 (декабрь) Заседания ГЭК

(организационное собрание с председателями и членами комиссии ГИА) «__»_____ 20__ г.

Присутствовали: председатель ГЭК: _____
члены комиссии: _____

Повестка

Организация работы ГЭК и процедура проведения ГИА по специальности _____.

Заслушали «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж».

После сообщения был задан ряд вопросов. Обсудили проблемы.

Постановили:

- принять к выполнению «Положение о ГИА»;
- подготовить необходимую документацию и утвердить.

Подписи: председатель ГЭК _____
Члены комиссии: _____
Секретарь: _____

Протокол №2 (декабрь)

организационного собрания студентов выпускного курса отделения _____
в группе №__ «__»_____ 20__ г.

Присутствовали: зам. директора по УР _____
зам. отделением _____
преподаватели ЦМК _____
студенты гр. №__

Повестка

1. Программа ГИА выпускников 20__ г.

- заслушали заведующего многопрофильным отделением _____, которая довела до сведения студентов: состав членов ГЭК, условия проведения ГИА;
- заслушали заместителя директора по учебной работе, которая ознакомила с требованиями к каждому этапу ГИА, критериями оценок к ГИА, работой учебных кабинетов в период подготовки к ГИА;
- преподаватели ЦМК ознакомили студентов с требованиями к каждому этапу подготовки ГИА, ответили на вопросы студентов.

Зав. отделением: _____
Староста уч. группы: _____
Секретарь: _____

Протокол №3

**Заседания ГЭК по проведению государственной итоговой
аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело
компьютерное тестирование**

«__» _____ 20__ г. в группе №__

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____ Члены комиссии (Ф.И.О.):

№ п/п	Ф.И.О. студентов	оценка	Подпись председателя ГЭК

«5» -

Средний балл:

«4» -

Качественный показатель:

«3» -

«2» - Подписи:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

Протокол №4

**Заседания ГЭК по проведению государственной итоговой
аттестации по специальности _____
устное решение проблемно-ситуационных
задач**

«__» _____ 20__ г. в группе №__

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии (Ф.И.О.):

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Задача 1	Задача 2	Оценка	Подпись председателя ГЭК

«5» -

Средний балл:

«4» -

Качественный показатель:

«3» -

«2» - Подписи:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

Протокол №5
Заседания ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по
специальности _____
 «__» _____ 20__ г. в группе №__мс

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии (Ф.И.О.): _____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	тест	задача	Чек-лист	Итоговая оценка	Подпись председателя ГЭК

«5» -

Средний балл:

«4» -

Качественный показатель:

«3» -

«2» - Подписи:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

Протокол №7

Заседания ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома
о среднем профессиональном образовании выпускника,
прошедшего государственную итоговую аттестацию по
специальности _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии (Ф.И.О.): _____

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

Присвоить квалификацию – _____ и выдать
 дипломы с **отличием** следующим студентам:

1.

2.

.

3.

.

Присвоить квалификацию _____ и выдать
 дипломы следующим студентам:

1.

2.

3.

4.

5.

Подписи:

Председатель ГЭК:
Члены комиссии:
Секретарь:

Схема отчета ГЭК (образец)

Схема анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников средних медицинских образовательных учреждений

Специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования

№ п.п.	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная (вечерняя)	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к ГИА						
3.	Сдавали ГИА						
4.	Сдали ГИА с оценкой:						
	5 (отлично)						
	4 (хорошо)						
	3 (удовлетворительно)						
	2 (неудовлетворительно)						
5.	Средний балл						
6.	Качество обучения						

Общие результаты подготовки студентов по специальности _____ базовый уровень среднего профессионального образования.

№ п.п.	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						